



## עיריית עכו

# מכרז פומבי מס' 1/2019 שירותי חשבות למנהל החינוך, עכו

### מסמכי המכרז

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר  
מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה:  
נספח ב'1 - אישור אודות ניסיון קודם (רשויות מקומיות);  
נספח ב'1א - פרטי המשתתף;  
נספח ב'2 - הצהרת המשתתף אודות כח אדם, ניסיון ומיומנות;  
נספח ב'3 - אישור מנהל כספים / מנכ"ל;  
נספח ב'4 - אישור רו"ח לגבי עסק חי;  
נספח ב'5 - הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה;  
נספח ב'6 - נוסח ערבות בנקאית (ערבות משתתף).  
נספח ב'7 - הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין.  
נספח ב'8 - הצהרה בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות
- מסמך ג' - תנאי חוזה למתן השירותים ע"י רואה החשבון על נספחיו:  
נספח ג'1 - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים  
נספח ג'2 - התחייבות לשמירת סודיות  
נספח ג'3 - התחייבות לשמירת סודיות (עובד)  
נספח ג'4 - נוסח ערבות ביצוע  
נספח ג'5 - אישור ביטוחים  
נספח ג'6 - מפרט מיוחד  
נספח ג'7 - טבלת ניקוד לאיכות השירות

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

הזמנה להציע הצעות

**א. מבוא**

1. עיריית עכו (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות מחיר למתן שירותי חשבות למינהל החינוך, עכו (להלן: "השירותים").

2.1 .2 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש אצל מזכירת גזבר העירייה, בשעות העבודה הרגילות תמורת תשלום בסך 1,000 ₪ (אלף ש"ח), שלא יוחזר מכל טעם שהוא, לכל מעטפה.

2.2 מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז") כוללים:

מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר

מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה:

נספח ב'1 - אישור אודות ניסיון קודם (רשויות מקומיות);

נספח ב'1א - פרטי המשתתף;

נספח ב'2 - הצהרת המשתתף אודות כח אדם, ניסיון ומיומנות;

נספח ב'3 - אישור מנהל כספים / מנכ"ל;

נספח ב'4 - אישור רו"ח לגבי עסק חי;

נספח ב'5 - הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה;

נספח ב'6 - נוסח ערבות בנקאית (ערבות משותף).

נספח ב'7 - הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין.

נספח ב'8 - הצהרה בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות

מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע העבודות ע"י רואה החשבון על נספחיו:

נספח ג'1 - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים

נספח ג'2 - התחייבות לשמירת סודיות

נספח ג'3 - התחייבות לשמירת סודיות (עובד)

נספח ג'4 - נוסח ערבות ביצוע

נספח ג'5 - אישור ביטוחים

נספח ג'6 - מפרט מיוחד

נספח ג'7 - טבלת ניקוד לאיכות השירות.

כל מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה, והם ניתנים למשתתף לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. המשתתף אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

3.1 .3 תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה במכרז יהיו על פי תנאי חוזה ההתקשרות על נספחיו המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ג'.**

3.2 העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם.

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

- 4.1 .4 **מפגש משתתפים יתקיים ביום א', ה- 27/01/2019**, בבניין העירייה, ברחוב ויצמן 35 במשרדי גזבר העירייה בקומה 1, בשעה 13:00. מפגש המשתתפים איננו חובה.
- 4.1 כל הערה או הסתייגות לאמור במסמכי המכרז, טענה לסתירה במסמכי המכרז, שגיאה או אי התאמה לחוקים ולתקנות (להלן: "**הסתייגות**") וכן כל בקשת הסברים, הבהרות ו/או בקשה לפרטים נוספים (להלן: "**בקשת ההבהרה**") ניתן להפנות בכתב בלבד אל גזבר העירייה – מר ראובן ויצמן (להלן "**מנהל הפרויקט**") לפקס: 04-9956083 או למייל [sagitb@akko.muni.il](mailto:sagitb@akko.muni.il) וזאת עד לא יאוחר מיום חמישי, ה- 31/1/2019 **עד השעה 13:00**. על השולח חלה החובה לוודא טלפונית, בטל': 04-9956082 את קבלת הפקס.
- 4.3 תשובת העירייה להסתייגות ו/או לבקשת ההבהרה תינתן בכתב בלבד בצירוף עותק ההסתייגות ו/או בקשת ההבהרה בהתאמה לכל משתתפי המכרז. יודגש כי תשובה להסתייגות ו/או לבקשת הבהרה תהא חסרת תוקף והיא לא תחייב את העירייה, אלא אם ניתנה בכתב על ידי מנהל הפרויקט כאמור לעיל.
- 4.4 הסתייגות ו/או בקשת הבהרה שתוגש לאחר המועד האמור בס"ק 1 לא תידון וצירופה למסמכי המכרז עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 4.5 משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם להוראות ס"ק 1 לעיל יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירויות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.
5. את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון "**מכרז פומבי 1/2019 – שירותי חשבות למינהל החינוך, עכו**", יש למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות העירייה (אצל משה סעדה), אשר בקומה השנייה בבניין העירייה ברחוב ויצמן 35 עכו, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל של העירייה. יש לוודא כי המעטפה תחתם על ידי מקבלה וכן תצוין השעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה. את המסירה יש לבצע במסירה ידנית בלבד עד ליום ד', ה- 06/02/2019 - עד לשעה 13:00. הצעות אשר לא תתקבלנה בתיבת המכרזים אשר במשרדי מזכירות העירייה מכל טעם שהוא עד למועד ולשעה הנקובים לעיל - לא תתקבלנה ולא תידונה.

**ב. תנאים להשתתפות במכרז**

6. בהליך זה רשאים להשתתף יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדין בישראל או עוסק מורשה מאוחד (להלן: "**המשתתף**") העומדים, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך בכל התנאים המפורטים להלן:
- 6.1 על המשתתף להיות בעל ניסיון במתן שירותים של חשבות ב-2 רשויות מקומיות לפחות, המנהלות תקציב רגיל ובלתי רגיל של 100 מיליון ש"ח כל אחת לשנה, לתקופה של 3 שנים לפחות ברציפות בכל רשות במהלך 7 השנים האחרונות על פי נתונים כספיים מדוחות מבוקרים. **על המשתתף לצרף אישור על ניסיון קודם על ידי הגזבר או מי מטעמו על גבי נספח ב'1 המצורף למסמכי מכרז זה.**
- 6.2 על המשתתף להיות בעל כוח אדם מיומן, המעסיק נכון למועד הגשת ההצעה לפחות 10 עובדים קבועים במשרה מלאה ולפחות שלושה מהם רואי חשבון מוסמכים ו/ או בעלי תואר ראשון בכלכלה ממוסד מוכר.
- 6.3 על המשתתף להעסיק נכון למועד הגשת ההצעה, חשב מטעמו שהינו רואה חשבון ו/ או כלכלן בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום מתן שירותי חשבות כוללים ברשויות מקומיות או ממשלתיות או בעמותות;
- על המשתתף לצרף רישיון רואה חשבון בתוקף ו / או תעודת השכלה וקורות חיים.**
- 6.4 על המשתתף להיות בעל יכולת להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים.
- 6.5 על המשתתף להיות מי שמתקיימים בו תנאי סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
- המשתתף יחתום על תצהיר להוכחת עמידתו בתנאי זה בנוסח המצורף כנספח ב'7 להצעת המשתתף.**
- 6.6 על המשתתף להיות מי שמתקיימות בו הדרישות לייצוג הולם לעובדים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998.

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

6.7 על המשתתף להיות נעדר קירבה לעובד ואו חבר מועצת העירייה.  
**המשתתף יחתום על הצהרה להוכחת עמידתו בתנאי זה בנוסח המצורף כנספח ב' 5/ למסמכי ההליך.**

**ג. ההצעה**

- 7.1 .7 המשתתף יהיה חייב להגיש הצעה להספקת כלל השירותים.
- 7.2 ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המשתתף במכרז בלבד.
8. ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.
- 9.1 .9 המשתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית (להלן: **"ערבות המשתתף"**) בסכום של 8,000 ₪ (שמונת אלפים שקלים) בנוסח המצורף **כנספח ב' 6/** לתנאי המכרז. ערבות המשתתף תהא צמודה למדד מחירים לצרכן על בסיס מדד שפורסם בחודש ינואר 2019 (להלן: **"המדד היסודי"**).
- 9.2 העירייה תהא רשאית להגיש את ערבות המשתתף לגביה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי תנאי ההליך, בין אם בכוונתה להזמין ממנו מרכיב אחד או יותר מהמרכיבים הנכללים במכרז. חילוט ערבות המשתתף כאמור לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש לעירייה בגין הפרת התחייבויות המשתתף. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל תשמש ערבות המשתתף כבטחון למילוי דרישות העירייה כמפורט בס"ק 3 להלן.
- 9.3 על-פי דרישת העירייה תוארך ערבות המשתתף עד ל-90 יום נוספים והוראות ס"ק 1 ו-2 דלעיל יחולו בשינויים המחויבים גם על הערבות המוארכת כאמור.
- 9.4 בעת החתימה על ההסכם יחליף המשתתף את ערבות המשתתף בערבות בנקאית קבועה, לפי תנאי ההסכם.
- 9.5 משתתף שהצעתו לא נתקבלה - תוחזר לו הערבות. הערבות תוחזר למשתתפים שהצעתם לא נתקבלה לאחר חתימת ההסכם בין העירייה לבין הזוכה במכרז, ובלבד שהסכם כאמור יחתם לא יאוחר מ-90 יום מפתחת המכרז.
10. על המשתתף להגיש הצעה אחת בלבד ולמלא בדיו את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז כהגדרתם בסעיף 2.2 לעיל.  
**אי מילוי של כל הפרטים הנדרשים עלול להביא לפסילת ההצעה - וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה.**
- 11.1 .11 על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי המכרז בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.
- 11.2 היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.
- 11.3 היה המשתתף שותפות יחתום על מסמכי המכרז השותף המנהל המוסמך לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמת השותפות.
- המשתתף יצרף להצעתו אישור עו"ד לפרטי השותפים וחלקו היחסי של כל אחד מהם בשותפות.**
- 11.4 היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: **"התאגיד"**) יחתמו מורשי החתימה בשם התאגיד על כל מסמכי ההליך בצירוף חותמת התאגיד.
- המשתתף יצרף הצהרה של עו"ד התאגיד על זכות החתימה בשם התאגיד בנוסח המופיע בסיומו של מסמך הצעת המשתתף ויצרף הוכחה על רישומו של התאגיד.**
- כמו כן יצרף תדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד.**
- 11.5 על המשתתף לציין בסיומו של טופס הצעת המשתתף את כתובתו ופרטיו כנדרש שם.

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

12. בנוסף למסמכי המכרז כולם על נספחיהם כשהם חתומים ומאומתים כנדרש על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:
- 12.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף.
- 12.2 אישור בתוקף על ניכוי במקור, על שם המשתתף.
- 12.3 אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל כי היה ויזכה המשתתף במכרז פומבי 1/2019 של עיריית עכו תהא היא מוכנה לבטח את המשתתף בכל פוליסות הביטוח כמפורט באישור הביטוחים המצורף **כנספח ג' 5/** להסכם ההתקשרות (להלן: "**אישור הביטוחים**") ובהתאם לתנאים המפורטים באותו אישור.
- האישור יהא חתום על ידי חברת הביטוח ויצורף אליו, כחלק בלתי נפרד ממנו, נוסח אישור הביטוחים.
- לחילופין ניתן לצרף את אישור הביטוחים עצמו חתום על ידי חברת הביטוח.
- מובהר בזאת כי על אישור הביטוחים להיות בנוסח הנדרש **כנספח ג' 5/**, או בנוסח הנ"ל בצירוף הסתייגויות בלתי מהותיות (להלן "**הסתייגות ביטוחית**").
- הסתייגות מהותית מאישור הביטוחים, אשר לא אושרה מראש ובכתב על ידי העירייה, תביא לפסילת אישור הביטוחים.**
- משתתף המבקש להכניס באישור הביטוחים הסתייגות ביטוחית ומבקש לאשרה מראש, בין כהסתייגות שאיננה מהותית (שאינה חייבת אישור מראש) ובין כהסתייגות מהותית, רשאי לפנות בבקשה כתובה, בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 4 לעיל ויפרט את מהותה והנוסח החדש המבוקש על ידו.
- הסתייגות ביטוחית שאושרה בכתב בתשובת העירייה כקבוע בסעיף 4 לא תביא לפסילת אישור הביטוחים. הסתייגות ביטוחית שאושרה כאמור הינה אופציונאלית ולא תחייב את המשתתפים האחרים לכלול את אותה הסתייגות באישור הביטוח שלהם.
- הסתייגות ביטוחית אשר לא אושרה מראש ובכתב כאמור לעיל עלולה להביא לפסילת אישור הביטוחים והעירייה תהיה רשאית להחליט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כי מדובר בהסתייגות מהותית אשר מחייבת את פסילת הצעת המשתתף.
- החלטת העירייה בעניין זה סופית והיא איננה ניתנת לערעור.
- 12.5 אסמכתאות המעידות כי המשתתף הינו בעל ניסיון קודם כדרישת סעיפים 6.1 לעיל, בנוסח המצורף **כנספח ב' 1/** למסמכי מכרז זה.
- 12.6 נספחים **ב' 1/ א' - ב' 8/** המצורפים למסמך ב' להלן **מלאים וחתומים על ידי המשתתף**.
- 12.7 ערבות משתתף כדרישת סעיף 9.1 לעיל בנוסח המצורף **כנספח ב' 6/** לתנאי המכרז.
- 12.8 רישיון רואה חשבון בתוקף/ תעודת תואר בכלכלה וקורות חיים כדרישת סעיף 6.3 לעיל.
- 12.9 למשתתף שהינו שותפות – אישור עו"ד כדרישת סעיף 11.3 לעיל.
- 12.10 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדן ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, כדרישת סעיף 11.4 לעיל.
- 12.11 כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה – חתומות על ידי המשתתף.
- 12.12 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי המכרז, ככל שהועברו כאלה אל המשתתף – חתומים על ידי המשתתף.
- 12.13 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידי המשתתף.
- 12.14 המשתתף יחתום על תצהיר מאושר על ידי עו"ד בדבר קיומם של תנאי סעיף 6.5 בנוסח המצורף כנספח ב' 5/ למסמכי הליך זה.
- 12.15 המשתתף יחתום על תצהיר מאושר על ידי עו"ד בדבר קיומם של תנאי סעיף 6.6 בנוסח המצורף כנספח ב' 6/ למסמכי הליך זה.

**את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.**

13. התמורה הנדרשת על ידי המשתתף עבור ביצוע השירותים תרשם בסעיף 6.1 להצעת המשתתף (מסמך ב' למסמכי המכרז).



מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

- 14.1. 14. הצעת המחיר ושאר מסמכי המכרז הדורשים השלמה ימולאו בעט או בהדפסה בלבד, ליד כל תיקון על המשתתף לחתום בחתימה ובחותמת.
- 14.2. מסמכי המכרז יוגשו בשני העתקים.
- 15.1. 15. לעירייה נתונים שיקול הדעת המלא והזכות להזמין את כל המרכיבים המפורטים במפרט ו/או במסמכי המכרז, או חלקם.
- 15.2. משתתף המגיש הצעתו למכרז זה מתחייב בעצם הגשת ההצעה לשתף פעולה עם הקבלנים האחרים המספקים לעירייה שירותים בתחומים המשיקים או נוגעים לתחום השרותים המיועדים להספקה במסגרת מכרז זה, ככל שיש ושיהיו כאלו, ולרבות בתחום המחשוב ולפעול בכל דרך נדרשת שתבטיח מענה מלא על צורכי ודרישות העירייה.

ד. בחינת ההצעות והודעה על הזוכה

16. אופן בחירת הזוכה תהא בהתאם לשקלול המפורט להלן:

65 נקודות- מחיר

המשתתף בעל ההצעה הנמוכה ביותר יקבל 65 נקודות והמשתתף הבא לאחריו במחיר יקבל ניקוד באופן יחסי למשתתף בעל ההצעה הנמוכה ביותר.

35 נקודות- איכות- בהתאם לטבלה המצורפת כנספח ג' 7 להליך זה.

דוגמא: הוגשו 2 הצעות, הצעה א' עומדת על סך של 100 ₪ והצעה ב' במחיר של 125 ₪. הצעה א' תקבל 65 נקודות והצעה ב' תקבל  $65 * 100 / 125 = 52$  נקודות.

הערכת האיכות תבוצע על ידי ועדת היגוי (להלן: "הוועדה"), המורכבת ממנכ"ל, גזבר וראש מנהל חינוך או מי מטעמה, בה כל חבר בוועדה ייתן ניקוד באופן עצמאי והניקוד הקובע יהיה ממוצע משוקלל של כל החברים בוועדה באופן שווה. יצוין כי יועמ"ש העירייה או מי מטעמה, תשמש כמשקיפה בוועדה. הוועדה תגיש את המלצותיה לוועדת המכרזים, אשר תבחן את המלצת הוועדה ותתן המלצתה לראש הרשות.

- 17.1. 17. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז. דרישה כאמור, היא ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שיקבע בה, אך לא מעבר לכך.
- 17.2. ס"ק 1 לא יחול על מסמך ערבות המשתתף.

- 18.1. 18. אין העירייה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה.
- 18.2. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן יחסית לאומדן שיערך על ידי העירייה ו/או יחסית להצעות האחרות שתוגשנה בהליך.
- 18.3. העירייה תהא רשאית לבטל חלק מסעיפי המפרט לחלוטין בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 18.4. לזוכה לא תהא תביעה ו/או זכות ו/או דרישה לתשלום נוסף ו/או לפיצוי בגין הפעלת העירייה זכות מזכויותיה לפי סעיף זה.

19. העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת בין מנסיונה ובין מנסיונם של אחרים, כי כישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעת, ו/או כי קיים פגם מהותי באמינותם.



מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

20. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או חלק כלשהו ממנו ומובהר בזה כי למשתתף לא תהא זכות תביעה כלשהי כלפי העירייה בגין הביטול כאמור, כך שבעצם הגשת ההצעה מטעמו מוותר המשתתף על כל זכות תביעה כאמור.

21. 21.1 לזוכה במכרז תימסר על כך הודעה בפקסימיליה ו/או במכתב שישלח לכתובת שנמסרה על ידו בהצעתו.

21.2 משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב. ערבות המשתתף תושב לידי משתתף שלא זכה במכרז לא יאוחר מ- 90 יום מהיום בו יוחלט סופית על הזוכה/זוכים במכרז.

ה. מחויבויות הזוכה

22. 22.1 על הזוכה יהא לחתום על הסכם ההתקשרות בחתימות מקוריות ב-6 העתקים ולמסור כל העותקים לידי העירייה, תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו.

22.2 על הזוכה יהא להמציא לעירייה אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצורף כנספת ג' 5 לחוזה ההתקשרות, כשהוא חתום בחתימה מקורית על ידי חברת ביטוח מטעמו, תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו.

22.3 על הזוכה יהא להגיש לעירייה ערבות ביצוע (להלן: "ערבות הביצוע") צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי) להבטחת קיום תנאי חוזה ההתקשרות, על סך של 18,000 ₪ כולל מע"מ (שמונה עשרה אלף שקלים) בנוסח המצורף כנספת ג' 4 לחוזה ההתקשרות שתוקפה תוקפה עד 90 יום מהיום שנקבע לתום ביצוע השירותים וזאת תוך 7 ימים מיום שיודע לו על זכייתו. עם מסירת ערבות הביצוע לידי העירייה תוחזר לזוכה ערבות המשתתף, שצירף להצעתו.

23. 23.1 משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא העירייה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.

23.2 בוטלה הזכייה בהליך מכל סיבה שהיא הקשורה בזוכה רשאית העירייה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגביה וכן למסור את ביצוע השירותים למי שייקבע על ידה והמשתתף שבוטלה זכייתו יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

מסמך ב' – הצעת המשתתף

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

א.ג.ג.,

הצעת המשתתף

אנו \_\_\_\_\_ הח"מ, ח.צ./ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_  
**מצהירים ומסכימים בזה כדלקמן:**

1. הננו מצהירים בזאת כי בחנו בזהירות, בדקנו, קראנו היטב והבנו את כל תנאי מכרז פומבי 1/2019 שירותי חשבות למינהל החינוך, עכו (להלן: "השירותים") של עיריית עכו, ההסכם וכל המסמכים המפורטים במסמכי המכרז, והבנו את כל הנדרש מאת המשתתפים במכרז זה, והצעתנו זו ניתנת לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתנו.
2. הננו מצהירים, מסכימים ומתחייבים:
  - 2.1 לקבל על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות.
  - 2.2 כי הצעתנו זאת מבוססת על בדיקותינו כאמור בסעיף 1 דלעיל ועל כן נהיה מנועים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות מסוג זה.
  - 2.3 כי ברשותנו האמצעים הכלכליים, הכישורים המקצועיים, הניסיון, והידע לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז.
  - 2.4 כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל משתתף אחר במכרז זה.
  - 2.5 כי מילאנו אחר כל ההוראות המפורטות בהזמנה להציע הצעות מחיר, בהסכם ובנספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים.
3. הננו מצהירים ומסכימים כי נחתום על החוזה ונמציא את כל המסמכים הנדרשים מאתנו בתוך 7 ימים מיום שיודע לנו על זכייתנו במכרז, כולו או חלקו, ובמידה ולא נעשה כן, תהיה העירייה רשאית לחתום על ההסכם עם כל משתתף אחר, או לבטל את המכרז, והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
4. הננו מציעים לתת את מלוא מכלול השירותים נשוא המכרז ולמלא את כל ההוראות הכלולות במסגרת מכרז זה תמורת הסכומים המפורטים בטבלת המחירים שלהלן.
5. הננו מצרפים להצעתנו זו את כל המסמכים כדלקמן:
  - 5.1 מסמכי המכרז כולם, כהגדרתם בסעיף 2.2 להזמנה להציע הצעות מחיר, על כל נספחיהם, חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימתנו המחייבת ומאושרים כנדרש.
  - 5.2 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שמנו.
  - 5.3 אישור בתוקף על ניכוי במקור, על שמנו.
  - 23.3 אסמכתאות המעידות על ניסיון קודם כדרישת סעיפים 6.1 להזמנה להציע הצעות, בנוסח המצורף **כנספח ב' 1** למסמכי מכרז זה.
  - 5.4 נספחים **ב' 1 א' - ב' 8** מלאים וחתומים על ידנו.
  - 5.5 רישיון רואה חשבון בתוקף / תעודת תואר בכלכלה וקורות חיים כדרישת סעיף 6.3 להזמנה להציע הצעות.
  - 5.6 אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל כי היה ונזכה במכרז פומבי 1/2019 של עיריית עכו תהא היא מוכנה לבטח אותנו בכל פוליסות הביטוח כמפורט **כנספח ג' 5** להסכם ההתקשרות ובהתאם לתנאים המפורטים באותו אישור **והכל כדרישת סעיף 12.3 להזמנה להציע הצעות מחיר**.
  - 5.7 ערבות משתתף כדרישת סעיף 9.1 להזמנה להציע הצעות מחיר בנוסח המצורף **כנספח ב' 6** לתנאי המכרז.
  - 5.8 למשתתף שהינו שותפות – אישור עו"ד כדרישת סעיף 11.3 להזמנה להציע הצעות מחיר.





**מסמך ב' – הצעת המשתתף**

- 5.9 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, כדרישת סעיף 11.4 להזמנה להציע הצעות מחיר.
- 5.10 כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שהיו כאלה – חתומות על ידנו.
- 5.11 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי המכרז, ככל שהועברו כאלה אל המשתתפים – חתומים על ידנו.
- 5.12 הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף **כנספת ב' 5/ למסמכי ההצעה**;
- 5.13 הצהרה בדבר קיום הוראות סעיף 2ב'1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף **כנספת ב' 6/ למסמכי ההצעה**;
- 5.14 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידנו.  
**המסמכים מוגשים כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.**
- 6.1 .6 לאחר שלקחנו בחשבון את כל האמור לעיל במתן הצעתנו זו, הננו מתחייבים לבצע את השירותים בהתאם לדרישות מסמכי ההצעה זו תמורת סכום של: \_\_\_\_\_ ש"ח **עבור חודש**.
- 6.2 המחיר דלעיל אינו כולל מע"מ.
7. הצעתנו זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד תשעים (90) יום מן המועד שנקבע כמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
8. כל האמור והמוצהר לעיל בלשון רבים דינו כדין לשון יחיד במידה והמשתתף הוא יחיד.

**ולראיה באתי על החתום:**

חתימת וחותמת המשתתף

פרטי המשתתף:

השם: \_\_\_\_\_ מספר ת.ז./ח.פ.: \_\_\_\_\_  
כתובת המשתתף: \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון: \_\_\_\_\_; פקס' \_\_\_\_\_; מס' עוסק מורשה \_\_\_\_\_

=====  
אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של המשתתף מאשר בזה כי חתימתו/ם של \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
המופיעה דלעיל היא החתימה המחייבת של המשתתף, וכי הנ"ל חתם/מו על טופס הצעה זו בפני.

תאריך: \_\_\_\_\_ חותמת עוה"ד + חתימתו \_\_\_\_\_



נספח ב' 1

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

ג.א.ג.,

**אישור אודות נסיון קודם (רשויות מקומיות)**

להלן פרטי נסיוני המעידים על ניסיון בניהול מערך הנהלת רואה החשבון העירוני ב-2 רשויות מקומיות:

שם הרשות המקומית \_\_\_\_\_

היקף תקציב כספי רגיל ובלתי רגיל \_\_\_\_\_ לשנת \_\_\_\_\_.

תאריך התחלה \_\_\_\_\_.

תאריך סיום \_\_\_\_\_.

**המלצות מצ"ב מגזבר ו/ או מי מטעמו**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
איש קשר לקבלת המלצות בעל פה: שם - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת הגזבר

\_\_\_\_\_ שם הגזבר

על האישור להנתן על ידי הגזבר או מי מטעמו.  
על המשתתף להגיש שני אישורים נפרדים מ- 2 רשויות מקומיות שונות.



### פרטי משתתף

#### פרטים אישיים של מנהל/שותף המשרד:

בחלק זה ימולאו הפרטים של כל רואי החשבון במשרד וכן של מנהלי רואה החשבון העתידיים ליתן השירותים לרבות ניסיונם המקצועי בתחום המבוקש בהזמנה זו והוותק במקצוע ובמשרד. יש לצרף תעודות מקצועיות וקורות חיים.

פרטי איש הקשר המציע (אחד מיחיד המציע, אשר הינו מבעלי המשרד/התאגיד):

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_  
מספר רישיון: \_\_\_\_\_ ותק מקצועי: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת אי-מייל: \_\_\_\_\_ תפקידו במשרד: \_\_\_\_\_  
יובהר כי שנות הניסיון יהוו בסיס לניקוד שינתן. שנות ניסיון ברשויות מקומיות: \_\_\_\_\_  
מצי"ב המלצות מ: \_\_\_\_\_ (יש לצרף המלצות), שנות ניסיון בראיית חשבון: \_\_\_\_\_ יש לצרף רישיון רואה חשבון.

#### פרטי רואה החשבון/ הכלכלן- יש לצרף קורות חיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_  
ותק ברשויות מקומיות: \_\_\_\_\_ מועד תחילת העבודה במשרד: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
כתובת אימייל: \_\_\_\_\_ תפקידו במשרד: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
מורשי החתימה



נספח ב' / 2

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו  
א.ג.נ.,

**התחייבות בנושא כוח אדם, נסיון, מיומנות ושיתוף פעולה**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מצהירים בזה כדלקמן:

- יש ברשותנו כוח אדם מיומן, ואנו מעסיקים נכון למועד הגשת ההצעה \_\_\_\_\_ עובדים לפחות בהיקף משרות כולל של \_\_\_\_\_ משרות לפחות מתוכן \_\_\_\_\_ רואי חשבון, ידע מקצועי, ניסיון ואמצעים לביצוע כל הנדרש למתן השירותים נשוא המכרז שירותי חשבות למינהל החינוך, עכו.
- הננו מתחייבים לשתף פעולה עם כל נותן שירותים אחר המספק שירות כלשהו לעירייה.
- הננו מתחייבים לשתף פעולה עם כל נותן שירותים שיספק בעתיד שירות כל שהוא לעירייה.
- הננו מתחייבים כי נפעל להעמיד לרשות העירייה ו/או מי מטעמה את כל המידע ו/או האמצעים הנדרשים לה לקבלת מלוא השירותים על פי מכרז זה על הצד הטוב ביותר.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

**אישור רואה חשבון**

אני משמש כרואה החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף").

לבקשת המשתתף ביקרתי את הצהרת המשתתף לעניין העסקת עובדים כמפורט בסעיף 1 להצהרתו דלעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותי היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתי.

ערכתי את ביקורתי בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בנתונים המוצגים לעיל במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אני סבור שביקורתי מספקת בסיס נאות לחוות דעתי זו.

לדעתי בהתבסס על ביקורתי הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_



**אישור מנהל כספים/מנכ"ל**

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ,

**הנדון: אישור אודות יכולת כלכלית**

הנני משמש כמנהל הכספים / מנכ"ל של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף").

הנני מצהיר כי ביכולת המשתתף להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים למתן שירותי חשבות למינהל החינוך, עכו, כמפורט במכרז פומבי מס' 1/2019 של עיריית עכו.

לדעתי, ובהתבסס על הבדיקה שערכתי, הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את יכולתו של המשתתף להעמיד את כל המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים נשוא המכרז.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
מנכ"ל / מנהל כספים

תאריך: \_\_\_\_\_



**אישור רואה חשבון לגבי עסק חי**  
**(יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח)**

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

א.ג.ג.,

**הנדון: מכרז פומבי 1/2019 של עיריית עכו - שירותי חשבות למינהל החינוך, עכו (להלן "המכרז")**

לבקשתכם וכרואי רואה החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") הנני לדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

א. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המשתתף שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף "כעסק חי"<sup>1</sup>, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המשתתף להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ב. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המשתתף לגבי תוצאות פעילויותיו מאז המאזן האחרון המבוקר/הסקור וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המשתתף<sup>2</sup>.

ג. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף א' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המשתתף עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף "כעסק חי".

בכבוד רב,

---

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

\_\_\_\_\_  
תאריך

1. לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.  
2. אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ב', ג'

### הצהרה בדבר העדר קרבה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

#### הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצת העירייה

- 1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית עכו הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."  
1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, 'חבר מועצה' - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-5(1)(ב))."  
1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:  
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
- 2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני לו סוכן העובד ברשות.
- 3 ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_



### נוסח ערבות משתתף

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

א.ג.ג.,

### הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 8,000 ₪ (שמונת אלפים שקלים) וזאת בקשר עם השתתפות המשתתף במכרז פומבי 1/2019 – שירותי חשבות למינהל החינוך, עכו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי) בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש ינואר 2019 לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 6.5.19 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 6.5.19 לא תענה.

לאחר יום 6.5.19 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה או בתקשורת ממוחשבת לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

\_\_\_\_\_ בנק





לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

א.ג.ג.,

### הנדון: הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין

1 הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק גופים ציבוריים") ו/או כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2 הנני מצהיר בזאת כי לא הוטל ו/או הוטלו עליי ו/או על התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או על כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, עיצומים כספיים בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות, בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, כהגדרתן בסעיף 2 לחוק גופים ציבוריים.

3 הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, מקיימים חובותינו לפי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטים ולפי חוקי העבודה (להלן: "חוקי העבודה") המפורטים להלן:

- ♦ פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ♦ פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ♦ חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- ♦ חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- ♦ חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ♦ חוק החניכות, תשי"ג-1953
- ♦ חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- ♦ חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ♦ חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- ♦ חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- ♦ חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- ♦ חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- ♦ חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- ♦ חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- ♦ חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- ♦ חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- ♦ חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- ♦ חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- ♦ פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- ♦ סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- ♦ חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- ♦ חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- ♦ סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- ♦ חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- ♦ חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- ♦ סעיף 5 לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

4 הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או בעלי השליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו (יש לסמן את ההצהרה המתאימה):



נספח ב' / 7

- לא הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ולא נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו.
- הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ו/או נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו כמפורט להלן:

הרשעות:

---

---

---

קנסות:

---

---

5 לתצהירי זה מצורף אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כמוצהר בסעיף 3 לעיל או העדרם.

6 הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל בתאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

7 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם החברה: \_\_\_\_\_ \*שם נותן התצהיר: \_\_\_\_\_

מספר ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ \*מס' תעודת זהות: \_\_\_\_\_

חתימת החברה: \_\_\_\_\_ \*חתימת נותן התצהיר: \_\_\_\_\_



נספח ב' / 7

אישור עו"ד

1. אני משמש כעורך הדין של \_\_\_\_\_, ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה").
2. הנני מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל בחברה והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם החברה ח.פ. \_\_\_\_\_.
3. הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד, במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עוה"ד



נספח ב' / 8

תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") במכרז פומבי 1/2019 של עיריית עכו – שירותי חשבות למינהל החינוך.

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע לאחר שבדקתי את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").

(סמן X במשבצות המתאימות):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

3. ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע הנני מתחייב בשם המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

מסמך ג'

**הסכם שירותי חשבות למינהל החינוך**

שנערך ונחתם בעכו ביום \_\_\_\_ 2019

בין :

עיריית עכו

מרחוב ויצמן 35, עכו

טל': 04-9956082, פקס: 04-9956083

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין :

מרחוב

טלפון: \_\_\_\_\_,

פקס: \_\_\_\_\_

(להלן: "רואה החשבון")

מצד שני

הואיל: ורואה החשבון הינו בעל משרד רואי חשבון בעל ניסיון, ידע, כישורים, ומיומנות מקצועית במתן שירותי חשבות לרשויות מקומיות ובעל כל ההיתרים הנדרשים על פי כל דין, כדי לספק לעירייה את השירותים;

והואיל: והעירייה מבקשת לשכור השירותים ולקבל שירותי חשבות למנהל החינוך;

והואיל: ורואה החשבון מוכן להעניק לעירייה את שירותיו כאמור בהסכם זה.

**לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים:**

**א. מבוא**

- 1.1 המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסכם זה הינן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.
- 1.3 הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.

2. בהסכם זה תהא למונחים שלהלן הפרשנות המבוארת לצידם:
    - "העירייה" - עיריית עכו באמצעות מורשי החתימה שלה. לא יהא תוקף לכל הסכמה, מסמך ו/או התחייבות בשם העירייה, אלא אם נחתמו על ידי מורשי החתימה של העירייה, למעט באותם עניינים בהם מוקנית הסמכות בהסכם זה לנציג העירייה.
    - "החשב" - רואה חשבון או כלכלן בעל ותק וניסיון בתחום חשבות החינוך בהתאם להסכם זה ונספחיו;
    - "הפרשי הצמדה" - הפרשי הצמדה ממדד הבסיס עד למדד הידוע בעת ביצוע התשלום.
    - "השירותים" - שירותי חשבות למנהל החינוך כמפורט בסעיף 3 להלן.
    - "התמורה" - שכר רואה החשבון בגין ביצוע השירותים, כמפורט בסעיף 24 להלן.
    - "מדד" - מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
    - "מדד הבסיס" - מדד שפורסם בחודש ינואר 2019.
    - "נציג העירייה" - מי שהעירייה תמנה כנציגה לצורך התקשרות זו.
- כנציג העירייה הראשון ישמש ראובן ויצמן – גזבר העירייה. העירייה תהא רשאית לשנות נציגה מעת לעת בהודעה בכתב שתשלח אל רואה החשבון.

מסמך ג'

**ב. מטרת ההסכם**

3. רואה החשבון יבצע את השירותים הכוללים, בין היתר, כמפורט להלן:
- 3.1 ניהול כספי ותקציבי של מערכת החינוך בעירייה, לרבות, מעקב מכרזים ו/או חוזים הקשורים למערכת החינוך;
  - 3.2 ניהול, פיקוח על מזכירות בתי הספר, וכן מתן הדרכה למזכירות, זאת בכל הנוגע לניהול העצמי של בית הספר, וכן, מעקב אחרי פעילותן;
  - 3.3 הפעלת מערכות המחשוב של משרד החינוך, כגון: מיתר, עושר, מנוס וכיו"ב;
  - 3.4 **חישוב התקנים** של מערכת החינוך וחישובי שכר לימוד;
  - 3.5 שימוש במערכת הניהול הפיננסית של העירייה על מרכיביה השונים;
  - 3.6 הכנת דוחות רמת שירות, והפקת אישורי הפעלה של מוסדות חינוך.
  - 3.7 **בדיקה ומעקב אחרי תנאי ההעסקה** של העובדים במערכת החינוך בעיר עכו (הן עובדי הוראה והן עובדי מנהל), ובדיקת שכרם.
  - 3.8 **יישום החוקים והסכמי השכר הקיבוציים** החלים על העסקת עובדים במערכת החינוך (הן עובדי הוראה והן עובדי מנהל);
  - 3.9 השתתפות בישיבות עבודה ובפגישות מקצועיות הנוגעות למערכת החינוך בעיר עכו, לרבות, הכנת חומר רקע לפגישות כאמור ומעקב אחרי יישום החלטות בפגישות אלה;
  - 3.10 **עבודה שוטפת** מול גורמי העירייה השונים, כגון: גזבר העירייה ואנשי גזברות העירייה, מבקר העירייה, יועצת משפטית של העירייה וצוות מינהל החינוך;
  - 3.11 **גני ילדים**: טיפול בהתחשבות כספית מול משרד החינוך בכל הקשור לגני הילדים בעיר, וכן, מעקב, בקרה על העברת כספים ייעודיים לרשות בגין האמור לעיל. דיווחי אישורי בטיחות עבור גני ילדים מול משרד החינוך.
  - 3.12 טיפול **בקולות קוראים** מול כלל משרדי הממשלה שלהם נגיעה למינהל החינוך, הטיפול כולל: סיוע בהכנת הבקשה, מילוייה במרכבה, בקרה על אישורים, מימוש קול קורא משלב פתיחת תב"ר ועד תום מימוש ההרשאה התקציבית.
  - 3.13 **הסעות**: ניהול מכרז היסעים, בקרה על עמידה בתנאי המכרז בעת הישום בפועל בכלל זה בדיקת חשבוניות ותעריפים. בנוסף דיווחים למשרד החינוך: דיווחי זכאים לליווי בהסעות, דיווחי כרטיסיות.
  - 3.14 ניהול מערך כספי של מפעל **השאלת ספרי לימוד**, בין אם זה יישאר בביצוע הרשות ובין אם זה יועבר לגוף מפעיל כדוגמת המתנ"ס. דיווח למנהלת השאלת ספרי לימוד, מילוי קולות קוראים, התחשבות מול בתי ספר, גבייה מהורים.
  - 3.15 **ניהול מערך הגבייה של תחום החינוך**: מבתי ספר-ביטוח תאונות אישיות, ספרי לימוד ואו מיזמים אחרים, חובות הורים-גנ"י, רשויות אחרות-אגרות תלמידי חוץ בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד, הכנסות מגורמי מימון שונים.
  - 3.16 ניהול מערך כספי של יוזמות חינוכיות ורפורמות בחופשות: קייטנות חינוך מיוחד, ניצנים בחופשות ובחגים, חוג לכל תלמיד ועוד.
  - 3.17 **מכרזי ניקיון מוסדות חינוך** – בחינת בקרה על הביצוע הכספי והאיכותי. **תקציבי בתי הספר העל יסודיים** – בחינת הצעות לתקציב המוגשות על ידי הרשות, בניית מתווה כספי להתחשבות מול הרשות, בקרה תקציבית שוטפת.
  - 3.18 **ניהול תב"רים** הקשורים למינהל החינוך.
  - 3.19 ניהול כוח האדם וחלוקת העבודה המתאימה בין העובדים שיספקו את השירותים לעירייה באופן רציף ובהתאם למועדים הקבועים בהסכם
  - 3.20 הגשת דו"חות לגזבר העירייה ו/או לראשת מינהל החינוך
  - 3.21 השתתפות בישיבות עבודה במינהל כספים ו/או מינהל החינוך
  - 3.22 השתתפות בישיבות עבודה מול גורמי חוץ (כגון: משרד החינוך, משרד האוצר, עמותות וכו'), לרבות, הכנת חומר רקע לישיבות אלה.
  - 3.23 ביצוע כל משימה נוספת בתחום החינוך בהתאם לדרישת העירייה.



## מסמך ג'

- 4.1 .4 השירותים יבוצעו מטעם רואה החשבון בפיקוחו הצמוד של נציג העירייה או מי מטעמו.
- 4.2 כל חוות דעת, מסמך, ו/או התייחסות אשר יתבקשו מרואה החשבון במסגרת ביצוע השירותים ימסרו על ידו תוך זמן סביר מאת שנתבקשו וללא כל עיכוב.
- נתבקש מידע עובדתי על ידי רואה החשבון מהעירייה או מכל גורם אחר, ידחה מועד העברת חוות הדעת על ידי רואה החשבון, כמניין הימים שנדרש לשם קבלת המידע שנתבקש על ידו.

### ג. הצהרות והתחייבויות רואה החשבון

- 5.1 .5 רואה החשבון מאשר כי בדק את היקף השירותים וטיבם ואת דרישות העירייה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים בתמורה הקבועה בהסכם זה.
- 5.2 רואה החשבון מצהיר ומאשר כי הוא בעל הכישורים, הידע, היכולות, הניסיון, המומחיות, כוח האדם והציוד הדרושים למתן השירותים.
- 5.3 רואה החשבון מצהיר כי הינו עוסק מורשה וכי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים.
- 5.4 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מצהיר רואה החשבון כי בידי כל האישורים המפורטים להלן, והם יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים:
  - 5.4.1 אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
  - 5.4.2 אישור על ניכוי מס במקור.
- 5.5 רואה החשבון מצהיר כי הוא נעדר קרבה לחבר מועצת העיר ו/או לעובד העירייה.
- 5.6 רואה החשבון מתחייב בתוך 7 ימים ממועד חתימת ההסכם, להגיש לאישור העירייה את שמו של איש הקשר מטעמו אשר נבחר בראיון על ידי הוועדה המקצועית בעירייה, אשר יענה על דרישות ההסכם, וישמש כחשב מינהל החינוך ומשרדו יהיה ממוקם בעירייה.

### ד. אופן ביצוע השירותים

6. רואה החשבון יעניק לעירייה את השירותים כמפורט בהסכם זה במסירות ובנאמנות, ותוך הקפדה על רמה מקצועית גבוהה ויעמיד לצורך כך את צוות משרדו לרשות מתן השירותים.
7. רואה החשבון מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לחוק ולתקנות הרלוונטים על כל תיקוניהם, התקנים הרלוונטים, תקנות והנחיות הגופים והמשרדים הקשורים ו/או המממנים ובהתאם לדרישות העירייה. למען הסר ספק ההנחיה המחמירה מבין כל ההנחיות, היא הקובעת.
8. רואה החשבון מתחייב לבצע השירותים תוך שיתוף פעולה מלא עם צוות העירייה.
9. רואה החשבון מתחייב לבצע השירותים תוך שימוש בתוכנות בהן משתמשת העירייה ובאופן שכל הנתונים המנוהלים על ידי רואה החשבון ישמרו בתוכנות אלה ומסד הנתונים יהיה חשוף ונגיש לנציג העירייה ולכל גורם אחר עליו יורה נציג העירייה.
10. אישר נציג העירייה מסמכים הקשורים בשירותים, אשר הוכנו על ידי רואה החשבון בהתאם להסכם זה, או שנציג העירייה דרש מרואה החשבון להכיןם בהתאם להסכם זה - לא ישחרר אישור נציג העירייה או דרישתו את רואה החשבון מאחריותו המקצועית לשירותים או כל חלק מהם.
11. רואה החשבון יגיש לנציג העירייה אחת לשלושה חודשים וכן על פי דרישת נציג העירייה דין וחשבון על ביצוע השירותים.



מסמך ג'

- 12.1 .12 מוסכם כי עבודת רואה החשבון ושכרו כוללים כל מומחה ורואה החשבון הנדרש לשם ביצוע מושלם של השירותים.
- 12.2 רואה החשבון יודיע לעירייה בכתב על יועצים ו/או מומחים שבדעתו להזמין לצורך ביצוע השירותים ככל שישנם כאלה.
- 12.3 מבלי לפגוע באמור לעיל העירייה רשאית, אם מצאה לנכון לעשות זאת, להזמין על חשבונה או להעסיק מבין עובדי העירייה, מומחה או מומחים, לשם ייעוץ לעירייה או לרואה החשבון, בכל הנוגע לשירותים.
13. רואה החשבון מתחייב להכניס בכל שלב שהוא של ביצוע השירותים שינויים כפי שידרש בכתב על ידי נציג העירייה.
14. נציג העירייה רשאי לבקר במשרדי רואה החשבון ולעיון בהתקדמות ובאופן בצוע השירותים ורואה החשבון מתחייב למסור לו כל הסבר שיידרש על ידו ולסייע בידו בפעולות הביקורת כאמור.
15. רואה החשבון מצהיר בזאת שהוא מותר על זכויות היוצרים מכח חוק ו/או הגנה כל שהם בגין כל הכלול בשירותים ובכפוף לתשלום התמורה.

ה. עובדי רואה החשבון

- 16.1 .16 בביצוע הוראות הסכם זה יעסיק רואה החשבון עובדים מקצועיים ומנוסים, וידאג להכשרתם בהתאם לדרישות ההסכם ונספחיו וכדלקמן:  
חשב אשר ישמש כנציג רואה החשבון במשרדי העירייה והאחראי מטעמו על העובדים בחשבות מנהל החינוך. פירוט תפקיד החשב מצוין בסעיף 3 לעיל ו**בנספח ג' 6 להסכם זה**.
- 16.2 בנוסף לאמור לעיל יעמיד רואה החשבון שותף מנהל מטעמו שיהיה נציג המשרד מול העירייה למתן ייעוץ שוטף ובקרה על אופן ביצוע השירותים הניתנים ברשות.  
נציג זה של רואה החשבון יגיע לעירייה בהתאם לצורך לפגישות עבודה שוטפות, לישיבות מועצה וכד' בהתאם לצורך ובתדירות שלא תפחת מ- 24 פעמים במהלך כל שנת התקשרות. למען הסר ספק יובהר בזאת כי מרבית בישיבות יקויימו בעירייה.
17. העירייה תהיה רשאית לדרוש מרואה החשבון להחליף כל עובד מטעמו, שאינו מבצע את העבודה לשביעות רצונה, ועל רואה החשבון יהיה להחליף העובד תוך 14 ימים מעת קבלת דרישת העירייה.
- 18.1 .18 העירייה תהיה רשאית לקלוט, במהלך תקופת ההתקשרות או לאחריה מי מעובדי רואה החשבון כעובד עירייה. כל מגבלה על העסקתו של עובד כאמור בעירייה מכוח תניות בהסכם שבין רואה החשבון לעובד תבוטלנה ותהיינה חסרות כל תוקף כלפי העירייה וכלפי העובד.
- 18.2 רואה החשבון מותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה בגין קליטת מי מעובדיו בתפקיד כלשהו בעירייה, הן כלפי העירייה והן כלפי אותו עובד.
- 18.3 ככל שהעירייה תחליט לעשות שימוש בסעיף 18.1 דלעיל תופחת עלות המעביד החודשית להעסקת העובד ותחושבנה ביחס לשכרו הממוצע של העובד ב- 12 החודשים שקדמו לתחילת העסקתו בעירייה.



מסמך ג'

- 19.1 19. השירותים יבוצעו על ידי החשב, במשרדי העירייה חמישה ימים בשבוע החל משעה 8:00 ועד לשעה 17:00.
- 19.2 19. החשב ישתמש בריהוט, ציוד (לרבות ציוד מתכלה כדוגמת דפים וכלי כתיבה), מחשבים ומזגנים (להלן: "ציוד"), טלפונים וכיוצא בזה שיועמדו לרשותו על ידי העירייה.
- 20.1 20. רואה החשבון מתחייב כי החשב המועסק בביצוע השירותים ישתתף מידי שנה בהדרכה ו/או ימי עיון ו/או השתלמויות שייערכו מטעם המרכז לשלטון מקומי או המפע"ם או כל גוף אחר שיאושר ע"י גזבר העירייה. יובהר בזאת, כי בעלות המלאה של ההדרכה ו/או ימי העיון ו/או ההשתלמויות יישא רואה החשבון במישרין.
- 20.2 20. רואה החשבון מתחייב להוציא את החשב, כל שנה, להשתלמות או כנס מקצועי בהיקף של 24 שעות לפחות.
21. במקרה של היעדרות עובד מעובדי רואה החשבון למעלה מ-7 ימי עבודה, מכל סיבה שהיא, לרבות ימי חופשה, ימי מחלה, חופשת לידה, או שירות מילואים, ידאג רואה החשבון להעמיד במקומו עובד חלופי המוכשר לבצע את תפקידיו של העובד הנעדר.
- 22.1 22. מוסכם בזה בין הצדדים כי לא יהיו ביניהם ו/או בין עובדי ומועסקי רואה החשבון לבין העירייה יחסי עובד-מעביד וכי כל מי שיעסוק עבור רואה החשבון בכל צורה במתן השירותים ו/או בקיום התחייבויות רואה החשבון לפי הסכם זה, יראוהו לכל דבר ועניין כעובד של רואה החשבון בלבד.
- 22.2 22. רואה החשבון אחראי לתשלום כל תשלום לעובדי רואה החשבון, לרבות כל תשלום המחוייב עפ"י כל דין.
- 22.3 22. רואה החשבון ישפה את העירייה בגין מלוא התשלומים אותם תאלץ לשלם למי מעובדי רואה החשבון, עקב פס"ד הקובע כי אחראית היא לתשלום שכר ו/או תנאים נלווים (באופן מלא או חלקי, לחוד או ביחד) לעובדי רואה החשבון או מי מהם. כמו כן ישפה רואה החשבון את העירייה בגין כל הוצאותיה עקב ו/או בקשר עם התגוננות העירייה בפני תביעה או דרישה לתשלום תנאי שכר ו/או תנאים נלווים כאמור לרבות שכ"ט עו"ד. טופלה התביעה או הדרישה על ידי העירייה באמצעות עורכי דין שהינם עובדי העירייה, ישפה רואה החשבון את העירייה בגין הוצאותיה המשפטיות בסכום של 15% מסכום התביעה ובכל מקרה לא פחות מ-3,500 ₪ בגין כל תביעה או דרישה שטופלה כאמור.
- 22.4 22. העירייה תהא רשאית לעכב בידיה כל סכום אשר ידרש ממנה על ידי מי מעובדי רואה החשבון או מי מטעמם, בגין אי תשלום שכר ו/או תנאים נלווים בהתאם להוראות הדין, בצירוף 15% או 3,500 ₪ לפי הגבוה וזאת עד להסדרת והסרת אותה דרישה וסילוק הדרישה כנגד העירייה במלואה.
- 22.5 22. העירייה תהא רשאית להפרע מן הסכומים המעוכבים על ידה כל סכום לו מחוייב יהא רואה החשבון מכוח ס"ק 3 לעיל ויתרת הסכומים המעוכבים יוחזרו לרואה החשבון ללא הפרשים כלשהם בגין הצמדה ו/או ריבית מיד לאחר סילוק הדרישה כנגד העירייה. "דרישה" לעניין ס"ק זה משמעה פנייה בכתב ו/או הגשת תביעה.

1. תקופת ההתקשרות

- 23.1 23. תקופת של הסכם זה ל- 12 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.
- 23.2 23. העירייה תהא רשאית להודיע לרואה החשבון על הארכת תקופת של הסכם זה בתקופות נוספות, ובלבד שאורכה המצטבר של ההתקשרות מכוח הסכם זה לא יעלה על חמש שנים ובלבד שנתנה על כך הודעה בכתב לרואה החשבון (להלן: "הודעה הארכה") 30 יום לפחות בטרם תום תקופת ההתקשרות שבתוקף ורואה החשבון לא הודיע על סירובו להארכת תקופת ההסכם כקבוע בהודעת הארכה, תוך 14 יום מיום שנשלחה אליו הודעת הארכה. ניתנה הודעה הארכה ורואה החשבון לא הודיע על סירובו להארכת תקופת ההתקשרות יראו את ההתקשרות כמוארכת לתקופה נוספת כקבוע בהודעת הארכה וכל הוראות הסכם זה יחולו על תקופת ההתקשרות הנוספת.
- 23.3 23. על אף ובנוסף לכל האמור בהסכם זה, רשאית העירייה, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך לרואה החשבון מאת



## מסמך ג'

נציג העירייה. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך הנקוב בהודעה, אשר יהיה 21 יום לפחות לאחר מועד משלוח ההודעה.

לרואה החשבון לא תהיה כל טענה, דרישה, תביעה או זכות תביעה בגין ו/או בקשר לסיום ההסכם כאמור בס"ק זה לעיל ובלבד שישולם שכרו בגין השירותים שבוצעו על ידו עד הפסקת ההתקשרות.

23.4 בסיום ההתקשרות חייב רואה החשבון להעביר באופן מסודר ובהתאם לדרישות נציג העירייה את כל הנתונים הקיימים ברשותו.

23.5 בנוסף לאמור לעיל מחויב רואה החשבון בהליך חפיפה לרואה החשבון שהוכרז כזוכה, עד שבועיים לאחר תחילת מתן השירותים ובהתאם לדרישות נציג העירייה, ככל שאין זהות ביניהם.

## ז. התמורה

24. תמורת ביצוע השירותים תשלם העירייה לרואה החשבון \_\_\_\_\_ ₪ לחודש.

25.1 25. מוסכם בזאת כי התמורה נקבעה בהתבסס על היקף השירותים ודרישות העירייה והיא כוללת כל הוצאה הכרוכה בביצועם לרבות שכר עובדים, נסיעות, הוצאות משרדיות, צילומים, הדפסות וכד' ורואה החשבון לא יהא זכאי לתשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה מעבר לתמורה זו.

25.2 מובהר בזאת כי רואה החשבון לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה גם אם לצורך ביצוע השירותים יהא עליו לעבוד או להעסיק עובדים במשמרות נוספות ו/או לרכוש ציוד או שרותי צד שלישי מכל סוג שהוא.

25.3 רואה החשבון לא יהיה זכאי לשום זכות, טובת הנאה או תשלומים אחרים כל שהם מהעירייה, ולא תהינה לו כל טענות ו/או תביעות לזכויות כלשהן ו/או תשלומים נוספים כלשהם מעבר לקבוע מפורשות בהסכם זה.

26. לכל המחירים הקבועים בפרק זה יווסף מע"מ כדין.

27. 100% מהתמורה תהא צמודה לעליית השכר הממוצע במשק המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (שכר ממוצע למשרת שכיר לכלל המשק- משרות של ישראלים). מדד הבסיס יהיה מדד חודש ינואר 2019 והמדד הקובע יהיה המדד שיהא ידוע בעת הגשת החשבון על ידי רואה החשבון לעירייה. עדכון התמורה יתבצע אחת לשנה בכל חשבון עבור חודש ינואר.

## ח. לוח תשלומים ומועדי תשלום

28. כל התשלומים רואה החשבון לפי הסכם זה, הינם מפרעות בלבד ע"ח התמורה המגיעה לו לפי הסכם זה.

29.1 29. אחת לחודש, עד ל-15 בכל חודש גריגוריאני, יגיש רואה החשבון לנציג העירייה חשבון מפורט בגין השירותים שניתנו על ידו בחודש החולף לעירייה.

29.2 כל חשבון שיוגש בהתאם להסכם זה, ייבדק ע"י נציג העירייה.

29.3 אושר החשבון כולו או חלקו ע"י נציג העירייה - ישולם החשבון (כולו או חלקו בהתאמה) תוך 45 ימים מתום החודש בו הוגש החשבון כאמור.

29.4 לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה בעירייה – ישולמו לרואה החשבון הפרשי ריבית והצמדה (להלן: "תשלום פיגורים") בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961 החל מהיום ה-30 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. פיגור בתשלום של עד 30 יום מהמועד הקבוע לעיל לא יישא כל ריבית פיגורים. תשלום הפיגורים בהתאם לס"ק זה יהווה פיצוי סופי ומוחלט בגין כל נזקי רואה החשבון בגין איחור בתשלום כאמור לעיל.



מסמך ג'

30. כל תשלום יעשה כנגד המצאת חשבון עסקה שיוגש על ידי רואה החשבון לעירייה. חשבונית מס כדין, תועבר על ידי רואה החשבון לעירייה, תוך 5 ימים ממועד קבלת התשלום.

31. ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לרואה החשבון ומועדיהם.

ט. יחסי הצדדים

- 32.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי לא יהיו ביניהם ו/או בין עובדי ומועסקי רואה החשבון לבין העירייה יחסי עובד-מעביד וכי כל מי שיעסוק עבור רואה החשבון בכל צורה במתן השירותים יראוהו לכל דבר ועניין כעובד של רואה החשבון בלבד.
- 32.2. רואה החשבון ישלם כל תשלום ו/או מס שייגיעו ממנו ו/או מעובדיו עקב ובקשר עם קיום הסכם זה, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות וביטוחים.

י. איסור הסבת ההסכם

33. רואה החשבון אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל חבות ו/או התחייבות ו/או זכות או טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

- 34.1. רואה החשבון אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע השירותים, אלא באישור העירייה מראש ובכתב. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירותים לאחר.
- 34.2. העביר רואה החשבון את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

יא. אחריות, חבות וביטוח

35. רואה החשבון ישא בחבות המלאה בגין כל פגיעה, אובדן או נזק אשר ייגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם או גוף (לרבות רואה החשבון וכל הבא מטעמו) עקב מעשה או מחדל של רואה החשבון ו/או של מי מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים.

36.1. רואה החשבון מתחייב בזה לשפות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק להם אחראי רואה החשבון על פי האמור בהסכם זה לעיל, וכן בגין הוצאות סבירות אשר העירייה נשאה בהן לשם התגוננות מפני תביעה אשר הוגשה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק כאמור, ובלבד שהעירייה מתחייבת להודיע לרואה החשבון בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור לעיל ולאפשר לרואה החשבון להתגונן מפניה. הודעה כאמור תינתן לכתובת האחרונה הידועה לעירייה.

36.2. מבלי לגרוע מאחריות רואה החשבון לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב רואה החשבון לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת עלול להמצא אחראי על פי דין, בקשר לשירותים, ביטוחים על פי שיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים מסומן נספח ג' 5 (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.



**מסמך ג'**

- 36.3 עם חתימת הסכם זה ימציא רואה החשבון את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. רואה החשבון ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
- 36.4 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של רואה החשבון על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.  
רואה החשבון ישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח.

**יב. זכויות קניין**

- 37.1 37.1 הקניין בכל הנספחים, הטיוטות, חוות הדעת, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי רואה החשבון והנוגעים לשירותים ולביצוע הוראות הסכם זה, יהיו שייכים לעירייה בכל זמן שהוא.
- 37.2 רואה החשבון מתחייב להעביר לעירייה בכל עת שיידרש לכך על ידה העתקים מכל המפורט בס"ק 1 לעיל וכן כל מסמך ו/או ידיעה אחרים שיהיה ברשותו בכל הקשור לשירותים או לביצוע הוראות הסכם זה.
- 37.3 במקרה של הפסקת ההתקשרות תהא העירייה רשאית לעשות שימוש במפורט לעיל, גם אם המשך השירותים יימסר לאחר.

**יג. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים**

- 38.1 38.1 רואה החשבון ימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :  
38.1 ניגוד בין ענינו לבין ענינה של העירייה ;  
כתנאי לחתימת הסכם זה חתם רואה החשבון על שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה **כנספח ג' 1** ורואה החשבון מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.  
אין בחתימת רואה החשבון על השאלון נספח ג' 1 להסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להמנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.
- 38.2 38.2 חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים מרואה החשבון או מצב בו עלולה להיפגע אי תלותו כרואה החשבון ;
- 38.3 38.3 מתן השירותים שלא בהקפדה על הגינות, או מתוך משוא פנים ושלא באופן בלתי תלוי, או שלא לפי הכללים, התקנים והנוהלים המקובלים, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת ;
- 38.4 38.4 קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של עניין לגביו ניתנים השירותים, אשר רואה החשבון, קרובו, שותפו, ו/או תאגיד שרואה החשבון, קרובו ו/או שותפו הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין.  
לעניין ס"ק זה "קרוב" הינו – בן זוג, צאצא, הורה, אח, וכן בני זוגם וצאצאיהם של כל אלה.  
לעניין ס"ק זה "בעל שליטה" הינו – מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד.
- 38.5 38.5 עיסוק בעניין שהוא נותן לגביו שירותים לאדם אחר.

**יד. שמירת סודיות ואבטחת מידע**

- 39.1 39.1 רואה החשבון מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעליו/או מחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אליו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה, ולאחסנם במקום ובאופן



מסמך ג'

- המתאים ביותר, לשם שמירת סודיותם כאמור ולא למוסרם בין במישרין ובין בעקיפין לכל אדם ו/או גוף אחר.
- 39.2 ההתחייבות לשמירה על סודיות לפי סעיף קטן 1 לעיל לא תחול על:
- 39.2.1 מידע שהינו בבחינת נחלת הכלל במועד מסירתו.
- 39.2.2 מידע שהיה ברשות רואה החשבון לפני מסירתו לו על ידי העירייה.
- 39.2.3 מידע או כל חלק ממנו אותו יידרש רואה החשבון לגלות, על פי דין, ובלבד שבמקרה כזה יודיע רואה החשבון לעירייה, תוך זמן סביר, על דבר הדרישה ויעשה כמיטב יכולתו על מנת להותיר בידי העירייה שהות סבירה להתגונן בפני דרישה כזאת.
- 39.3 רואה החשבון יחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספת ג' 2/ להסכם זה**, והוא מתחייב לגרום לעובדיו לחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספת ג' 3/ להסכם זה**.

טו. הפרה וסעדים

- 40.1 40. מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 3,4,6,7,8,9,12,16,17,19,20,21,22,32,33,34,35,36,37,38,39,43,45 ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 40.2 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי רואה החשבון הסתלק מביצוע חוזה זה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 40.3 ניתנו לרואה החשבון שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 40.4 מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים לעירייה מכוח הוראות הדין ו/או הסכם זה, תזכה כל אחת מן ההפרות המפורטות בס"ק 1 - 3 לעיל את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 1,000 ₪ (אלף ש"ח), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף אחר.
- כמדד בסיס ישמש המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה וכמדד הקובע – המדד הידוע בעת התשלום.
41. בלי לגרוע מהאמור בסעיף 40 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעירייה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין כל מקרה בודד של הפרת הוראות הסכם זה בדבר אופן התנהגות רואה החשבון תהא זכאית העירייה לפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 500 ש"ח לכל הפרה.
42. מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה המזכים את העירייה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או הסכם זה:
- 42.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי רואה החשבון, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 21 ימים ממועד ביצועם.
- 42.2 ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי רואה החשבון, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 350 לחוק החברות, התשנ"ט-1999.
- 42.3 יש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי רואה החשבון או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם הסכם זה או ביצועו.
- 42.4 התברר כי הצהרה כלשהי של רואה החשבון שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שרואה החשבון לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימה.



מסמך ג'

**טז. ערבות ביצוע**

- 43.1 43. להבטחת מילוי התחייבויותיה של רואה החשבון על-פי חוזה זה וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי העירייה, ימציא רואה החשבון לעירייה עם חתימת החוזה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית – בתנאים ובנוסח המחייב שנקבע בנספח ג'/4 (להלן: "ערבות הביצוע"), שתוקפה עד 90 יום מתום תקופת ההתקשרות, בסך של 18,000 ₪ (שמונה עשרה אלף שקלים) כולל מע"מ.
- 43.2 במקרה הצורך, מתחייב רואה החשבון להמציא לעירייה מדי פעם בפעם, כתבי הארכה של ערבות הביצוע כך שזו תהיה בתוקף למשך כל תקופת ביצוע השירותים בפועל ועד למועד שיהיה מאוחר בשלושה חודשים לפחות ממועד תום ביצוע השירותים על פי חוזה זה.
- 43.3 כל ההוצאות הקשורות במתן ערבות הביצוע ו/או בהארכת תוקפה ו/או בגבייתה ו/או בהגדלת היקפה לפי העניין, יחולו על רואה החשבון ושולמו על ידו.
- 43.4 במקרה של מימוש ערבות הביצוע, כולה או חלקה, חייב רואה החשבון להמציא מיד לעירייה ערבות ביצוע חדשה, לתקופה ובתנאים הזהים לערבות שמומשה, לרבות סכום ערבות הביצוע.
44. העירייה זכאית לגבות מרואה החשבון כל תשלום ו/או פיצוי ו/או כל שיפוי שיגיעו לה מרואה החשבון על פי החוזה ו/או על פי כל דין, על ידי מימוש ערבות הביצוע.

**יז. שונות**

45. רואה החשבון לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך מתן השירותים על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצועם.
- 46.1 46. ההתקשרות לפי הסכם זה מתוקצבת בסעיף תקציבי 16213/750.
- 46.2 ההתקשרות בהסכם זה נערכת לאחר שנתקבלו לכך כל ההחלטות והאישורים הנדרשים לכך על פי דין.
- 47.1 47. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום או באמצעות הפקסימיליה בליווי אישור טלפוני או במסירה אישית לפי כתובת הצדדים כמצוין במבוא להסכם זה.
- 47.2 כל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען עם תום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח. מסמך שנשלח במסירה אישית או בפקסימיליה יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען במועד מסירתו על ידי השליח בכתובת הנמען.
48. הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בעכו ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע השירותים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

רואה החשבון

העירייה



מסמך ג'

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי  
מסמכי הסכם זה חתומים על ידי ה"ה \_\_\_\_\_  
מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "רואה החשבון") וחתיתם דלעיל מחייבת את רואה החשבון  
לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

הסכם זה נערך ואושר לחתימת העירייה ע"י היועמ"ש  
לעירייה בהיותו עומד בדרישות הדין.  
להתקשרות קדם מכרז כדין.  
ההסכם מסדיר כראוי את יחסי הצדדים.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך



### שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד רואה החשבון לשירותי חשבות למנהל החינוך בעיריית עכו

#### חלק א' - תפקידים וכהונות

##### 1. פרטים אישיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_  
שם פרטי: \_\_\_\_\_  
מס' זהות: | | | | | | | | | |  
כתובת: רחוב: \_\_\_\_\_  
עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
מס' פקס: \_\_\_\_\_

##### 2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כרואה החשבון/ית, כרואה החשבון/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה



נספח ג' 1

תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק וכתובתו

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

תאריכי מילוי התפקיד	התפקיד	הגוף

נספח ג' 1/

תאריכי מילוי התפקיד	התפקיד	הגוף

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון <sup>2</sup>	סוג הכהונה <sup>1</sup>	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו

<sup>1</sup> דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותך  
<sup>2</sup> כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

נספח ג' 1/


5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית עכו או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית עכו או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או רואה החשבון חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>3</sup>.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

<sup>3</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכהן בהצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכהן בהצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכהן תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



נספח ג' /1

---

---

**6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

---



נספח ג' / 1

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

מכרז פומבי מס' 1/2019  
שירותי חשבות למינהל החינוך



נספח ג' 1

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**10. פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

**11. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>4</sup>.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

<sup>4 4</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד –

(3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(ג) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין (ד) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(1), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה; (4) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נספח ג' / 1

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא





נספח ג' 1/

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או רואה החשבון חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_  
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של רואה החשבון המשפטית של עיריית עכו בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ברואה החשבון המשפטית של עיריית עכו, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

נספח ג' / 2

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

ג.א.נ.,

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות**

הואיל ואנו נעניק שירותי ייעוץ לעיריית עכו (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם בינינו לביניכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או מחזיקים הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלינו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.  
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
  - ג. מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
  - ד. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ : באמצעות

\_\_\_\_\_ : חתימה

נספח ג' / 3

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

ג.א.נ.,

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות**

הואיל ואני אספק לכם שירותים מסוימים (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם ביניכם לבין \_\_\_\_\_ (להלן: "רואה החשבון") אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או למחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלי, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
- "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הנקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של רואה החשבון המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
  - ג. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
  - ד. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



נספח ג' / 4

**נוסח ערבות ביצוע**

(דוגמא בלבד)

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

**הנדון: ערבות בנקאית**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ.ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "רואה החשבון") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 18,000 ₪ (שמונה עשרה אלף שקלים) וזאת בקשר עם ביצוע שרותי חשבות למינהל החינוך- מכרז פומבי 1/2019. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי) בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש ינואר 2019 לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המפעיל בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למפעיל בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ -לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה או בתקשורת ממוחשבת לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

\_\_\_\_\_  
בנק

## אישור ביטוחים

### לכבוד

### עיריית עכו

(להלן - "המזמין" ו/או "העירייה")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של \_\_\_\_\_ (להלן: "רואה החשבון") בגין מתן שירותי חשבות לעירייה (להלן: "השירותים") עבור המזמין כמפורט בהסכם מיום \_\_\_\_\_

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו לרואה החשבון פוליסות לביטוח בגין השירותים ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של היועץ, כמפורט להלן:

<p>לכיסוי אחריות על פי דין של רואה החשבון ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו לצד שלישי כלשהו לרבות למזמין, לעובדיו ולמי מטעמו, בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירותים.</p> <p>סך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.</p> <p>1. הביטוח מכסה את אחריות המזמין ועובדיו בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של רואה החשבון ומי מטעמו בביצוע השירותים. 2. הפוליסה כוללת סעיף אחריות צולבת. 3. הביטוח מכסה תביעות תחלוף של המל"ל, כלפי המזמין.</p> <p>סכום השתתפות עצמית בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 25,000 ₪.</p>	<p><b>א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("ביטוח צד שלישי") פוליסה מספר _____</b></p> <p><b>גבולות אחריות:</b></p> <p><b>תנאים מיוחדים:</b></p> <p><b>השתתפות עצמית:</b></p>
<p>לכיסוי אחריות רואה החשבון על פי פקודת הניזקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שייגרמו לעובדים המועסקים על ידו בביצוע השירותים.</p> <p>סך 6,000,000 ₪ למקרה ו- 20,000,000 ₪ ולתקופת ביטוח שנתית.</p> <p>הביטוח מורחב לכסות את אחריות המזמין ועובדיו היה ותוטל עליהם אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שייגרמו לעובדי רואה החשבון בקשר עם ביצוע השירותים.</p> <p>סכום השתתפות עצמית בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 20,000 ₪.</p>	<p><b>ב. ביטוח חבות מעבידים פוליסה מספר _____</b></p> <p><b>גבולות אחריות:</b></p> <p><b>תנאים מיוחדים:</b></p> <p><b>השתתפות עצמית:</b></p>
<p>לכיסוי אחריות על פי דין של רואה החשבון ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק כספי או אחר שייגרמו לצד שלישי כלשהו לרבות למזמין ולעובדיו ולמי מטעמו, בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה המהווים הפרת חובה מקצועית במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים כולל עיכוב ושיהוי הנובעים מכך.</p> <p>סך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.</p> <p>1. הביטוח מורחב לכסות נזקים בגין: (א) אי יושר עובדים (ב) חריגה בתום לב מסמכות (ג) אבדן מסמכים ומדיה מגנטית. 2. הביטוח כולל תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות. 3. הביטוח מכסה את אחריות המזמין ועובדיו בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית</p>	<p><b>ג. ביטוח אחריות מקצועית פוליסה מספר _____</b></p> <p><b>גבולות אחריות:</b></p> <p><b>תנאים מיוחדים:</b></p>

נספח ג' 5

<p>של רואה החשבון ומי מטעמו בביצוע השירותים. 4. תאריך רטרואקטיבי _____ או מועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמין המוקדם מבניהם.</p>	<p><b>השתתפות עצמית:</b> סכום השתתפות עצמית בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 25,000 ₪.</p>
---	--

2. תקופת הביטוח היא החל מ- \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ (כולל).
3. בפוליסות הנ"ל שם "המבוטח" יהיה – רואה החשבון ועובדיו ו/או המזמין בגין ו/או בקשר למעשי ו/או מחדלי רואה החשבון .  
"המזמין" לעניין אישור זה : עיריית עכו ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים :
  - א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ו/או עובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
  - ב. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת רואה החשבון ו/או ביוזמתנו ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שנמסור לרואה החשבון ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
  - ג. היקף הכיסוי בפוליסת האחריות המקצועית לא יפחת מתנאי פוליסת אחריות מקצועית של רואי חשבון המעודכנת והמאושרת על ידי הפיקוח על הביטוח בישראל .
5. רואה החשבון לבדו אחראי לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
6. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין, ולגבי המזמין הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותו במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיו מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
7. **הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות ובכפוף לשינויים ההרחבות והתנאים המיוחדים המפורטים באישור זה ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.**

\_\_\_\_\_  
חתימת חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
שמות החותמים

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח ג' / 6

מפרט מיוחד

- 1.1 ניהול כספי ותקציבי של מינהל החינוך בעירייה, לרבות, מעקב מכרזים ו/או חוזים הקשורים למערכת החינוך.
- 1.2 ניהול מעקב אחר העברות הכספיות לעירייה ע"י משרד החינוך, ורישום בספרי הרשות.
- 1.3 ניהול מעקב תקציבי אחר ניצול תקציבי החינוך, וביצוע תשלומים לספקי חינוך.
- 1.4 ניהול מערך הגביה של תחום החינוך: מבתי ספר-ביטוח תאונות אישיות, ספרי לימוד ואו מיזמים אחרים, חובות הורים-גנ"י, רשויות אחרות-אגרות תלמידי חוץ בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד, הכנסות מגורמי מימון שונים.
- 1.5 ניהול תב"רים הקשורים למינהל החינוך.
- 1.6 ניהול, פיקוח על מזכירות בתי הספר, וכן מתן הדרכה למזכירות, זאת בכל הנוגע לניהול העצמי של בית הספר, וכן, מעקב אחרי פעילותן;
- 1.7 ניהול מעקב אחר העברות הכספיות לעירייה ע"י משרד החינוך, ורישום בספרי הרשות
- 1.8 ניהול מערך כספי של מפעל השאלת ספרי לימוד, בין אם זה יישאר בביצוע הרשות ובין אם זה יועבר לגוף מפעיל כדוגמת המתנ"ס. דיווח למינהלת השאלת ספרי לימוד, מילוי קולות קוראים, התחשבות מול בתי ספר, גבייה מהורים.
- 1.9 ניהול מערך כספי של יוזמות חינוכיות ורפורמות בחופשות: קייטנות חינוך מיוחד, ניצנים בחופשות ובחגים, חוג לכל תלמיד ועוד.
- 1.10 הכנת דוחות חודשיים, רבעוניים על הכנסות והוצאות בחינוך, תזרים מזומנים של חשבון החינוך, וכן הכנת דו"ח רבעוני על השימוש בכספי החינוך.
- 1.11 הכנת דוחות ואישורים לרמת שירות בבתי הספר, וכן בקשות לקבלת רישיונות הפעלה למוסדות החינוך בעיר, הכנת המלצות לאופן העלאת רמת השירות בבתי הספר התיכוניים.
- 1.12 הכנת דו"חות ככל שיידרשו ע"י, גזבר העירייה.
- 1.13 הפעלת מערכות המחשוב של משרד החינוך, כגון: מיתר, עושר, מנוס וכיו"ב.
- 1.14 שימוש במערכת הניהול הפיננסית של העירייה על מרכיביה השונים.
- 1.15 עריכת בקשות והגשתם למשרד החינוך בגין רווחה חינוכית ושיקום שכונות, הצטיידות של מת"א וחינוך מיוחד.
- 1.16 עריכת תקנים לכל בתי הספר בעירייה. כולל ישיבות עם מנהלי בתי הספר.
- 1.17 חישוב התקנים של מערכת החינוך וחישובי שכר לימוד.
- 1.18 בדיקת אכלוס גני הילדים, והתקציבים של גנים אלה, לרבות תקציב ההוצאות, והשכר לעומת ההכנסות, וכן, טיפול בכל הליכי הרישום של ילדי העיר לגני העיר ומעקב אחרי הרישום כאמור בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 1.19 טיפול בקולות קוראים מול כלל משרדי הממשלה שלהם נגיעה למינהל החינוך, הטיפול כולל: סיוע בהכנת הבקשה, מילוייה במרכבה, בקרה על אישורים, מימוש קול קורא משלב פתיחת תב"ר ועד תום מימוש ההרשאה התקציבית.
- 1.20 בדיקת השכל"מ המתקבל לבתי הספר מול התלמידים בפועל בבתי הספר.
- 1.21 בדיקת ההתאמות הנדרשות במערכת החינוך למתחייב מהפעלת תוכנית עוז לתמורה, אופק חדש וכו'.
- 1.22 בדיקת הוצאת התקציבים המועברים לבתי הספר אשר בניהול עצמי, והשימוש בכספים אלה.
- 1.23 הכנת תקציב החינוך בעירייה ובדיקת התקן בחינוך ע"פ מפתחות שנקבעים מעת לעת ע"י משרד החינוך, מעקב, בקרה, ובדיקת רישום דוחות מית"ר בספרי הרשות, דיווח והתחשבות מול המשרד.
- 1.24 בקרה מלאה של שכר עובדי הוראה וחינוך, לרבות אישור כל הגמולים לאור תקנון שירות עובדי הוראה, בקיאות מלאה בהסכמי שכר קיבוציים ארציים של המורים.





**נספח ג' / 6**

- 1.25 בקרה מלאה של שכר עובדי מינהלה במחלקת חינוך ובבתי הספר לאור ההסכמים הקיבוציים, אוגדן תנאי שירות והסכם קיבוצי מרץ 99.
- 1.26 . מתן אישור בכתב חתום על ידי רו"ח, מיד עם סיום כל רבעון, המאשר כי השכר ששולם לעובדי ההוראה לאותו רבעון בוצע ללא חריגה וחושב בהתאם להוראות הדין וההסכמים הקיבוציים החלים.
- 1.27 עבודה בתיאום עם מחלקות החינוך וההנדסה בכל הקשור להגשת בקשות לבנייה חדשה.
- 1.28 . מעקב אחרי תשלום שכר לימוד תלמידי חוץ, ותביעת שכר לימוד תלמידי חוץ של רשויות אחרות.
- 1.29 בדיקה חודשית של ההעברות לחשבון החינוך והוצאת כספים אלה ממנו, תוך מתן דיווח חודשי לגזבר העירייה לגבי השימוש בכספים אלה/
- 1.30 . בדיקת העברות משרד החינוך עבור הסעות, ובמידת הצורך הכנת תביעות ו/או חוות דעת מקצועיות בעניין זה.
- 1.31 בדיקת מפעל ההזנה, ומעקב אחרי דיווחים והעברות משרד החינוך לעירייה מצד אחד, והעברות בתי הספר לקופת העירייה מצד שני, כולל התאמות בין מערכים אלה.
- 1.32 . הכנת חוות דעת רואה חשבון מפורטת לכל עניין שנדרש במערכת החינוך והכנת כל חוות דעת רואה חשבון או כל דו"ח מיוחד שיידרש על ידי עיריית עכו ו/או מי מטעמה והקשור למערכת החינוך.
- 1.33 . הכנת "אישורי רואה חשבון" למיניהם ככל שיידרשו על ידי העירייה או על ידי גופים או צדדים אשר מעבירים תקציבים לעירייה.
- 1.34 . ייצוג העירייה מול משרד החינוך ומשרדי ממשלה אחרים בקשר למערכת החינוך בעיר לפי הצורך.
- 1.35 . ליווי העירייה בכל תהליך משפטי הקשור למערכת החינוך, לרבות הכנת ניירות עמדה, הכנת חוות דעת, תצהירים, תחשיבים והופעה בבתי משפט לצורכי האמור וכו'.

נספח ג' 7

טבלת ניקוד לאיכות השירות

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

ניקוד בפועל	מקסימום ניקוד וועדת ההיגוי	
		<b>הערכת מנהל/שותף המשרד 15 נקודות</b>
	4	<b>מספר שנות ניסיון ברשויות מקומיות:</b> בין 3-6 שנים 1 נק', 7-10 שנים 2 נק', מעל 10 שנים 4 נק'
	4	<b>מספר שנות ניסיון בראיית חשבון:</b> עד 10 שנים 1 נקודות, בין 11-15 שנים 2 נקודות מעל 15 שנים 4 נקודות
	3	המלצות- איכות ההמלצות ינתן בהתאם לתנאי הסף לפי שיקול דעת ועדת ההיגוי
	4	התרשמות כללית
	<b>15</b>	<b>סה"כ הערכת שותף/מנהל המשרד</b>
	<b>סה"כ</b>	

ניקוד בפועל	מקסימום ניקוד וועדת ההיגוי	
		<b>הערכת החשב 20 נקודות- יש לצרף קורות חיים</b>
	4	<b>מספר שנות וותק כרואה חשבון ו/ או ככלכלן :</b> עד 5 שנים 1 נקודות בין 6-10 שנים 2 נקודות, בין 11-15 שנה 3 נקודות מעל 15 שנים 4 נקודות
	8	<b>מספר שנות ניסיון מצטבר בעבודה עבור רשויות מקומיות :</b> מעל 16 שנים - 8 נק' בין 11-15 שנות ניסיון- 6 נק' בין 5-10 שנות ניסיון- 4 נק' עד 5 שנות ניסיון - 2 נק'
	8	התרשמות מהחשב
	20	
	<b>סה"כ</b>	



נספח ג' 7

יובהר בזאת כי ועדת ההיגוי תנקד בנושא האיכות בהתאם לראיון שיבוצע לשותף מנהל ועובד החשב בהתאם לטבלה הנ"ל.

בנוסף יובהר כי העירייה רשאית לשוחח טלפונית עם הממליצים.