



## מכרז פומבי 26/2018

### הפעלת רצף מסגרות תעסוקה לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלויות (מע"ש + מרכז יום טיפולי סיעודי)

#### מסמכי המכרז:

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעות
- מסמך ב' - טופס הצעת המשתתף
- נספח ב'1 - פירוט נסיון המציע
- נספח ב'2 - אישור מנהל כספים/מנכ"ל
- נספח ב'3 - אישור רו"ח לעסק חי
- נספח ב'4 - הצהרה בדבר קרבה/העדר קרבה לעובד עירייה ו/או לחבר המועצה
- נספח ב'5 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעיף 22'ב' לחוק עסאות גופים ציבוריים, העדר תביעות והעדר הרשעות שיש עמן קלון
- נספח ב'6 - נוסח ערבות משתתף
- מסמך ג' - חוזה להפעלת מסגרות תעסוקה
- נספח ג'1 - מפרט שירותים והוראות תע"ש
- נספח ג'2 - תעריף משרד הרווחה עבור השמה במסגרות תעסוקה (מתוך נספח להוראה 14.13).
- נספח ג'3 - אישור ביטוחים
- נספח ג'4 - נוסח ערבות ביצוע

מינהל הרווחה, עיריית עכו  
יהודה ויסקין

טל': 04-9956020  
פקס: 04-9956147

חשון/תשע"ט  
נוב' 2018

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

מבוא

- 1 עיריית עכו (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות להפעלת רצף מסגרות תעסוקה לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלויות בעכו (מע"ש + מרכז יום טיפולי סיעודי) (להלן: "מסגרות התעסוקה"), אשר תהווה מסגרות מוגנות ומגוונות בהן יועסקו בתחומים שונים אנשים עם מוגבלויות המוכרים על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים - האגף לטיפול באדם עם מוגבלויות ו/או השירות לשיקום ו/או השירות לטיפול באדם עם אוטיזם, הכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי מכרז זה - מכרז פומבי 26/2018 (להלן: "ההליך").
- 2.1 הפעלת מסגרות התעסוקה תבצע בתחומים שונים בהתאם לתוכנית שיגיש המציע במסגרת ההצעה אשר תבחר על ידי העירייה.
- 2.2 הפעלת מסגרות התעסוקה תבצע על ידי המפעיל במבנה שיועמד לשם כך על ידי העירייה ברח' אלי דה קסטרו 19 בעכו, בנכס הידוע כגוש 18106, חלקה 110 המשמש כיום מרכז שיבולים בעכו (להלן: "המבנה").
- 2.3 על המפעיל להפעיל את מסגרות התעסוקה על חשבונו הוא, באמצעות כוח-אדם מטעמו, הכל כאמור בתנאי ההסכם שיחתם עם המציע הזוכה אשר תנאיו מצורפים כמסמך ג' למסמכי ההליך.
- 2.4 .  
בוטל.
- 2.5 תמורת הפעלת מסגרות התעסוקה יקבל המפעיל תשלום עפ"י התעריפים הנקבעים ע"י המשרד בהוראות התע"ש.
- 2.6 התמורה במלואה עבור השירותים אשר ינתנו על ידי הזוכה בהליך תועבר לזוכה על ידי המשרד במידה והעירייה תבחר באפשרות של חתימה על ייפוי כוח ובהתאם להסדרים המקובלים בין העירייה למשרד.
- 3 את מסמכי ההליך ניתן לרכוש אצל מזכירת מינהל הרווחה בעירייה, בשעות העבודה הרגילות תמורת תשלום בסך 1,000 ₪ (אלף ש"ח), שלא יוחזר מכל טעם שהוא, לכל מעטפה.  
ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם, במזכירות מינהל התפעול של העירייה.
- 4.1 4 תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה בהליך זה יהיו על פי תנאי הסכם ההתקשרות על נספחיו, המצורף להזמנה זו.
- 4.2 העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל המציעים בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם.
- 5 סיור מפעילים במבנה המיועד להפעלת המע"ש יתקיים ביום ה-15.11.2018 הסיור יצא מרחבת הכניסה לבניין העירייה, אשר ברחוב ויצמן 35 עכו בתאריך האמור בשעה 10:00.  
**השתתפות בסיור הינה חובה ותנאי להגשת הצעה בהליך זה.**
- 6.1 6 כל הערה או הסתייגות לאמור במסמכי ההליך, טענה לסתירה במסמכי ההליך, שגיאה או אי התאמה לחוקים ולתקנות (להלן: "הסתייגות") וכן כל בקשת הסברים, הבהרות ו/או בקשה לפרטים נוספים (להלן: "בקשת הבהרה") ניתן להפנות בכתב בלבד אל מר עמיחי כהן – מנהל הפרויקט לפקס: 04-9956147 וזאת עד לא יאוחר מיום 18.11.2018 בשעה 15:00.  
באחריות המציע לוודא טלפונית קבלת בקשת הבהרה מטעמו, בטלפון: 04-9956204.
- 6.2 תשובת העירייה להסתייגות ו/או לבקשת הבהרה תינתן ע"י מר עמיחי כהן בכתב בלבד בצירוף עותק ההסתייגות ו/או בקשת הבהרה בהתאמה לכל רוכשי מסמכי ההליך.  
יודגש כי תשובה להסתייגות ו/או לבקשת הבהרה תהא חסרת תוקף, אלא אם ניתנה ע"י מר עמיחי כהן בכתב ובדרך הקבועה לעיל.
- 6.3 הסתייגות ו/או בקשת הבהרה שתוגש לאחר המועד האמור בס"ק 1 לא תידון וצירופה למסמכי ההליך עלול להביא לפסילת ההצעה.



## מסמך א'

6.4 משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם להוראות ס"ק 1 לעיל יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירויות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.

7 את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי 26/2018 - הפעלת רצף מסגרות תעסוקה לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלויות" וללא כל כיתוב נוסף יש להקפיד למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי מנכ"ל העירייה, אשר בקומה הראשונה בבניין העירייה ברחוב ויצמן 35, עכו, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל של העירייה. יש לוודא כי המזכירה המתאימה תחתום בשמה המלא וכן תציין את השעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה.  
את המסירה יש לבצע במסירה ידנית בלבד עד ליום 28.11.2018 עד לשעה 13:00. הצעות אשר לא נתקבלנה בתיבת המכרזים אשר במשרדי מנכ"ל העירייה מכל טעם שהוא עד למועד ולשעה הנקובים לעיל - לא תתקבלנה ולא תידונה.

## תוקף ההצעה

8 כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריך את תוקפה למשך 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.

## תנאי סף להשתתפות במכרז

- 9 זכאים להשתתף במכרז זה מציעים העומדים בכל התנאים הבאים:
- 9.1 המציע הנו בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בהפעלת מסגרת תעסוקה בקהילה לאנשים עם מוגבלות, שבה הועסקו 50 איש לפחות.  
**על המציע לפרט נסיונו כנדרש בנספח ב' / 1 למסמכי ההליך, תוך מתן מענה מלא לכל הפרטים הנדרשים שם.**
- 9.2 המציע הינו בעל יכולת כלכלית להפעלת מסגרות התעסוקה במימון ביניים עצמי לתקופה של 3 חודשים לפחות.
- 9.3 למציע תשתית מבנית, ארגונית וכספית העומדת בפני עצמה ומשמשת לשאר הפעולות המבוצעות ע"י העמותה בתחומי הרווחה והכל להנחת דעתה של ועדת המכרזים.  
**על המציע לצרף להצעתו אישור מנהל כספים / מנכ"ל המאשר התקיימותם של דרישות ס"ק 2 ו-3 לעיל בנוסח המצורף כנספח ב' / 2 למסמכי ההליך וכן אישור רו"ח בנוסח המצורף כנספח ב' / 3 למסמכי ההליך.**
- 9.4 לרשות המציע עומדים אנשי מקצוע מטעמו שיהיו בעלי כלים, הכשרה מתאימה ומוכחת ויכולת לטפל באוכלוסיית היעד תוך כיבוד מאפייני האוכלוסייה הרלוונטית.
- 10 מציע אשר לא יעמוד באחד או יותר מהתנאים המפורטים בסעיף 9 לעיל הצעתו תפסל.

## ההצעה

- 11.1 11 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. הצעה שתוגש על שם יותר מישות משפטית אחת לא תידון.
- 11.2 כל המסמכים המצורפים למסמכי ההליך יהיו על שם המציע בלבד.
- 12 החתימה על מסמכי ההליך והגשת ההצעה מהווה אישור של המציע כי קרא את מסמכי ההליך כולם, על נספחיהם, לרבות הסכם ההתקשרות והוא מסכים לתנאים המופיעים בהם.
- 13.1 13 הצעת המציע תוגש בשני עותקים זהים אשר ימולאו בהדפסה או בעט. הצעות שתוגשנה ממולאות בעיפרון – לא תידונה.
- 13.2 **על המציע לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי ההליך, לרבות חוזה ההתקשרות ונספחיו, בחותמתו וחתימת מורשי החתימה בשמו.**

מסמך א'

- 14 על המציע למלא את טופס הצעת המשתתף – **מסמך ב' למסמכי ההליך**, ולצרף לו מסמך מלווה המפרט את הצעתו להפעלת המסגרות תעסוקה הן מן הפן המקצועי והן מן הפן התקציבי.
- 15.1 15 על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד ואו חבר מועצת העירייה בנוסח המצורף **כנספח ב' 4 למסמכי ההליך זה**.
- 15.2 על המציע לחתום על הצהרה בדבר עמידה בהוראות סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, העדר תביעות והעדר הרשעות בעבירות שיש עמן קלון בנוסח המצורף **כנספח ב' 5 למסמכי ההליך זה**.
- 16 **בנוסף לכל הנספחים המצורפים למסמכי ההליך על המציע לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן, כחלק בלתי נפרד מהצעתו:**
- 16.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976, על שם המציע.
- 16.2 אישור תקף על ניכוי במקור, על שם המציע.
- 16.3 פירוט הצעתו במסמך נלווה, בהתאם לראשי הפרקים המופיעים בטבלאות המסכמות שבסעיפים 7 ו-8 לטופס הצעת המשתתף (מסמך ב' למסמכי ההליך).
- 16.4 המלצות ואישורים בדבר ניסיונו של המציע כאמור בסעיף 9.1 לעיל, תוך ציון שמות גורמים שונים עמם היה קשור בעבודותיו הקודמות ופרטים מזהים של הממליצים.
- 16.5 אסמכתאות בכתב בדבר ניסיונו בטיפול באוכלוסיית היעד הרלבנטית, תוך פירוט נתונים של לפחות איש מקצוע אחד שבכוונתו להתקשר עמו על מנת שיפעיל את השירות.
- 16.6 פרטים על יכולת כספית, ואישור מאושר וחתום כדין על ידי מנהל כספים או מנכ"ל המשתתף, כי בדק את איתנותו הפיננסית של המציע וכי לפי חוות דעתו יש ביכולתו הפיננסית של המציע להעניק השירותים המפורטים בהצעתו בנוסח המצורף **כנספח ב' 2** וכן אישור רואה חשבון של המשתתף בנוסח המצורף **כנספח ב' 3** למסמכי ההליך.
- 16.7 אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל כי היה ויזכה המשתתף במכרז פומבי 13/2018 של עיריית עכו תהא היא מוכנה לבטח את המשתתף בכל פוליסות הביטוח כמפורט באישור הביטוחים המצורף **כנספח ג' 3** להסכם ההתקשרות (להלן: "**אישור הביטוחים**") ובהתאם לתנאים המפורטים באותו אישור.
- האישור יהא חתום על ידי חברת הביטוח ויצורף אליו, **כחלק בלתי נפרד ממנו**, נוסח אישור הביטוחים. לחילופין ניתן לצרף את אישור הביטוחים עצמו חתום על ידי חברת הביטוח.
- מובהר בזאת כי על אישור הביטוחים להיות בנוסח הנדרש **כנספח ג' 3**, או בנוסח הנ"ל בצירוף הסתייגויות בלתי מהותיות (להלן: "**הסתייגות ביטוחית**").**
- הסתייגות מהותית מאישור הביטוחים, אשר לא אושרה מראש ובכתב על ידי העירייה, תביא לפסילת אישור הביטוחים.**
- משתתף המבקש להכניס באישור הביטוחים הסתייגות ביטוחית ומבקש לאשרה מראש, בין כהסתייגות שאינה מהותית (שאינה חייבת אישור מראש) ובין כהסתייגות מהותית, רשאי לפנות בבקשה כתובה, בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 7.2 לעיל ויפרט את מהותה והנוסח החדש המבוקש על ידו.
- הסתייגות ביטוחית שאושרה בכתב בתשובת העירייה כקבוע בסעיף 7.2 לא תביא לפסילת אישור הביטוחים. הסתייגות ביטוחית שאושרה כאמור הינה אופציונאלית ולא תחייב את המשתתפים האחרים לכלול את אותה הסתייגות באישור הביטוח שלהם.
- הסתייגות ביטוחית אשר לא אושרה מראש ובכתב כאמור לעיל עלולה להביא לפסילת אישור הביטוחים והעירייה תהיה רשאית להחליט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כי מדובר בהסתייגות מהותית אשר מחייבת את פסילת הצעת המשתתף.
- החלטת העירייה בעניין זה סופית והיא איננה ניתנת לערעור.
- 16.8 מציע שהינו תאגיד יצרף אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין, וכן פלט מרשם החברות/השותפויות/העמותות בדבר מנהלי החברה/השותפות/העמותה ואודות זהות בעלי המניות/ השותפים/הועד המנהל בהתאמה.
- 16.9 מציע שהינו עמותה יצרף אישור אודות ניהול תקין לשנת 2011.
- 16.10 אישור עו"ד על זכויות החותמים בשם המציע וסמכותם לחייבו בחתימתם, בנוסח המופיע בסיומו של טופס הצעת המשתתף (מסמך ב').
- 16.11 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע.



## מסמך א'

- 16.12 כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שהיו כאלה – חתומות על ידי המציע.
- 16.13 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי המכרז, ככל שהועברו כאלה - חתומים על ידי המציע.
- הערה: את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.**
- 17 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להליך ובהשתתפות בהליך תחולנה על המציע, אשר לא יהא זכאי להחזרן ו/או לשיפוי בגינן בכל מקרה שהוא ומכל טעם שהוא.
- 18 להבטחת עמידת המציע בתנאי המכרז יצרף המציע להצעתו ערבות אוטונומית בנקאית שהוצאה לבקשתו של המציע ועל שמו בלבד, בסכום של 100,000 ₪ (מאה אלף ש"ח) לפקודת עיריית עכו בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח ב' 6/ למסמכי הליך זה** (להלן: **"ערבות המשתתף"**).
- 19 שינוי ההצעה:
- 19.1 למציע אסור לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במסמכי הליך זה, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק בהתאם למסמכי ההליך ודרישותיו.
- 19.2 כל שינוי ע"י המציע בטופס ההצעה, בתנאי ההסכם ובנספחיו ו/או כל הסתייגות ע"י תוספת בגוף המסמכים או במסמך נפרד או בכל דרך אחרת עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 19.3 הצעות המציע המפורטות **במסמך ב'** ובמסמכים הנלווים לו מחייבות אותו במידה והעירייה תאשר את הצעתו, והרשות בידו להוסיף עליהן אך לא לגרוע מהן.

## בדיקת ההצעה

- 20.1 20 העירייה רשאית לפסול הצעה שלא תוגש על גבי טופס הצעת המכרז ו/או חסרים בה פרטים ו/או שנעשתה שלא עפ"י ההוראות המפורטות במסמכי הליך זה.
- 20.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שיקבע בה, אך לא מעבר לכך.
- 20.3 ס"ק 2 לא יחול על מסמך ערבות המשתתף.
- 21 ההצעות, לאחר שתעמודנה בבדיקת עמידתן בתנאי הסף ו/או תתבקש על ידי העירייה השלמת ו/או תיקון מסמכיהן הנלווים, תבדקנה ע"י ועדה מקצועית (להלן: **"הועדה המקצועית"**) המורכבת משלושה נציגים: 2 נציגי מינהל הרווחה בעירייה וגזבר העירייה או מי מטעמו.
- חברי הועדה המקצועית יהיו רשאים לבקר במשרדי המציעים ובמסגרות אחרות המופעלות על ידם, הכל לפי שיקול דעתם המוחלט ולצורך גיבוש הערכתם ביחס להצעות שיוגשו.
- הועדה המקצועית תנקד את ההצעות בהתאם להערכתן על ידה ותמליץ לוועדת המכרזים של העירייה על המציעים המומלצים לזכייה על-פי אמות המידה הקבועות במסמך ב' ועל-פי מסמכי ההצעות.
- 22 אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה עליה המליצה הועדה המקצועית או הצעה כלשהי.
- 23 העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים בעבר העניקו לה שירותים שלא לשיעור רצונה, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.
- 24 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההליך ו/או חלק כלשהו ממנו ומובהר בזה כי למציע לא תהא זכות תביעה כלשהי כלפי העירייה בגין הביטול כאמור, כך שבעצם הגשת ההצעה מטעמו מוותר המציע על כל זכות תביעה כאמור.

## הודעה על הזכייה

- 25.1 25 לזוכה בהליך תימסר על כך הודעה בפקסימיליה ו/או במכתב שישלח לכתובת שנמסרה על ידו בהצעתו.



מסמך א'

25.2 מציע שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב. ערבות המשתתף תושב לידי מציע שלא זכה בהליך לא יאוחר מ-60 יום מהיום בו ייחתם ההסכם עם הזוכה בהליך ובכל מקרה לא יאוחר מ-120 יום מהמועד שנקבע כמועד האחרון להגשת הצעות להליך.

מחויבויות הזוכה

- 26.1 26 על הזוכה יהא להציא לעירייה את חוזה ההתקשרות בנוסח המצורף כמסמך ג' למסמכי הליך זה, על נספחיו בשישה העתקים חתומים ומאושרים כנדרש שם, תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו.
- 26.2 על הזוכה יהא להמציא לעירייה אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצורף **כנספח ג' / 3 לחוזה ההתקשרות**, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מטעמו, תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו.
- 26.3 על הזוכה יהא להגיש לעירייה ערבות ביצוע (להלן: "**ערבות הביצוע**") צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי) להבטחת קיום תנאי חוזה ההתקשרות, בסכום של 200,000 ₪ (מאתיים אלף ש"ח) בנוסח המצורף **כנספח ג' / 4 לחוזה ההתקשרות** שתוקפה עד 90 יום לאחר היום שנקבע לתום ההתקשרות וזאת תוך 7 ימים מיום שיודע לו על זכייתו. עם מסירת ערבות הביצוע לידי העירייה תוחזר לזוכה ערבות המשתתף, שצירף להצעתו.
- 27.1 27 משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא העירייה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.
- 27.2 בוטלה הזכייה בהליך מכל סיבה שהיא הקשורה בזוכה רשאית העירייה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגביה וכן למסור את הפעלת המסגרות תעסוקה למי שייקבע על ידה והמציע שבוטלה זכייתו יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

ראובן ויצמן,  
גזבר העירייה

עדי מקל,  
ראש מינהל רווחה



מסמך ב'

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

ג.א.נ.,

הנדון: הצעת המשתתף

1 פרטי המשתתף (במקרה והמשתתף איננו תאגיד או שותפות)

שם משפחה: \_\_\_\_\_, שם פרטי: \_\_\_\_\_  
מען: \_\_\_\_\_, טלפון: \_\_\_\_\_

2 פרטי המשתתף (במקרה והמשתתף הינו תאגיד או שותפות)

2.1 שם החברה / השותפות / העמותה: \_\_\_\_\_

2.2 מען החברה / השותפות / העמותה: \_\_\_\_\_

2.3 מספרי טלפון החברה / השותפות / העמותה:

טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

2.4 שם/ות מנהלי החברה / השותפות / העמותה:

\_\_\_\_\_ .1

\_\_\_\_\_ .2

\_\_\_\_\_ .3

\_\_\_\_\_ .4

\_\_\_\_\_ .5

2.5 שם/ות בעלי המניות (או שם חברי הוועד של העמותה):

\_\_\_\_\_ .1

\_\_\_\_\_ .2

\_\_\_\_\_ .3

\_\_\_\_\_ .4

\_\_\_\_\_ .5

2.6 שמות מורשי החתימה ודוגמת חתימתם:

1. שם: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה \_\_\_\_\_

2. שם: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה \_\_\_\_\_

3. שם: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה \_\_\_\_\_

4. שם: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה \_\_\_\_\_

5. שם: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה \_\_\_\_\_

3 הנני להצהיר כי הנני בעל יכולת כלכלית להפעלת מסגרות התעסוקה במימון ביניים עצמי לתקופה של 3 חודשים לפחות.

4 הנני מצהיר כי קיימת לי תשתית מבנית, ארגונית וכספית העומדת בפני עצמה ומשמשת לשאר הפעולות המבוצעות על ידי בתחומי הרווחה.



מסמך ב'

5 הנני להצהיר כי העובדים המועסקים על ידי ושיועסקו בעתיד לצורכי מתן השירותים בהתאם להצעתי בהליך זה הינם בגירים שאין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001.  
היה ואזכה במכרז לא יועסק אדם כלשהו על ידי במסגרת קיום מחויבויותי לפי מכרז זה, אלא לאחר שניתן לגביו "אישור משטרה" כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003 (להלן: "התקנות").  
הנני מתחייב להעביר לידי העירייה לא יאוחר מ-10 ימי עבודה טרם תחילת הפעלת מסגרות התעסוקה על ידי אישור משטרה לעניין כל אחד מהעובדים שעתידים להיות מועסקים על ידי במסגרת הפעלת מסגרות התעסוקה.

6 בנוסף לכל הנספחים המצורפים למסמכי ההליך והחתומים על ידי הנני מצרף להצעתי זו גם את המסמכים המפורטים להלן, כחלק בלתי נפרד מהצעתי:

- 6.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976, על שמי.
- 6.2 אישור על ניכוי במקור, על שמי.
- 6.3 פירוט הצעתי במסמך נלווה, בהתאם לראשי הפרקים המופיעים בטבלאות המסכמות שבסעיפים 7 ו-8 להלן.
- 6.4 המלצות ואישורים בדבר ניסיוני כאמור בסעיף 9.1 להזמנה להציע הצעות, תוך ציון שמות גורמים שונים עמם היתי קשור בעבודותי הקודמות ופרטים מזהים של הממליצים.
- 6.5 אסמכתאות בכתב בדבר ניסיוני בטיפול באוכלוסיית היעד הרלבנטית, תוך פירוט נתונים של לפחות איש מקצוע אחד שבכוונתי להתקשר עמו על מנת שיפעיל את השירות.
- 6.6 פרטים על יכולתי הכספית, ואישור מאושר וחתום כדין ע"י מנהל הכספים או המנכ"ל, כי בדק את איתנותי הפיננסית וכי לפי חוות דעתו יש ביכולתי הפיננסית להעניק השירותים המפורטים בהצעתי ולממן מימון ביניים עצמי את הפעלת מסגרות התעסוקה למשך 3 חודשים לפחות וכן אישור רו"ח, בנוסחים המופיעים בנספחים ב' ו-ב'3 למסמכי ההליך.
- 6.7 אישור ביטוחים העומד במדויק בדרישות סעיף 16.7 להזמנה להציע הצעות.
- 6.8 למציע שהינו תאגיד - אישור מרשם החברות/השותפויות/העמותות על היותי תאגיד הרשום בישראל כדין, וכן פלט מרשם החברות/השותפויות/העמותות בדבר מנהלי החברה/השותפות/העמותה ואודות זהות בעלי המניות/ השותפים/הועד המנהל בהתאמה.
- 6.9 למציע שהינו עמותה - אישור אודות ניהול תקין לשנת 2011.
- 6.10 אישור עו"ד על זכויות החותמים בשם המציע וסמכותם לחייבו בחתימתם.
- 6.11 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידי.
- 6.12 כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שהיו כאלה – חתומות על ידי.
- 6.13 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי המכרז, ככל שהועברו כאלה אלי - חתומים על ידי.

7 להלן הצעתי להפעלת המע"ש:

קטגוריות	מדדים וניקוד	תמצית ההצעה
1	תחומי העיסוק במע"ש 30 נקודות : מידת התאמת העיסוקים לצרכי המשתתפים - 8 נק', מגוון העיסוקים - 8 נק', השמה נתמכת בשוק החופשי 1- 9 נק'. יזמות עסקית - 5 נק'.	



מסמך ב'

קטגוריות	מדדים וניקוד	תמצית ההצעה
2	20 נקודות : ניסיון בהפעלת מסגרת תעסוקה שיקומית - 10 נק', הכשרה מקצועית בתחום (מלווה באסמכתאות) - 10 נק'	
3	15 נקודות : הדרכות קבוצתיות למדריכים (הכשרה והדרכה פנימית) - 8 נק', השתלמויות (הכשרה והדרכה מגורם חיצוני) - 7 נק'.	
4	25 נקודות מסגרת אחת - 5 נק', 3 מסגרות מסגרות ומעלה - 10 נק', המלצות - עד 10 נק'	
5	15 נקודות	

הערה : במדדים 1-4 על המציע להגיע לניקוד מינימלי של 25 נקודות מתוך 55 נקודות.

8 להלן הצעתי להפעלת מרכז יום טיפולי סיעודי :

קטגוריות	מדדים וניקוד	תמצית ההצעה
1	25 נקודות : מידת התאמת העיסוקים לצרכי המשתתפים - 13 נק', מגוון העיסוקים - 12 נק'.	
2	20 נקודות : ניסיון בהפעלת מסגרת תעסוקה שיקומית - 10 נק', הכשרה מקצועית בתחום ( <u>מלווה באסמכתאות</u> ) - 10 נק'	
3	15 נקודות : הדרכות קבוצתיות למדריכים (הכשרה והדרכה פנימית) - 8 נק', השתלמויות (הכשרה והדרכה מגורם חיצוני) - 7 נק'. (גורם חיצוני מוסמך בתחום)	



מסמך ב'

תמצית ההצעה	מדדים וניקוד	קטגוריות	
	<p><u>מסגרת 1 – 5 נק'</u></p> <p><u>3 מסגרות ומעלה – 10 נק'.</u></p> <p><u>המלצות – עד 10 נק'</u></p>	<p>נסיון בהפעלת מסגרות דומות בקהילה (הפעלה מחוץ למוסד), מינימום 3 שנים</p> <p>כמות וטיב ההמלצות על איכות השירות הניתן במסגרות מע"ש ומרכז יום</p>	4
	<p><u>15 נקודות</u></p>	<p>מימון נוסף לאחזקה – ממון מעבר לנדרש במסמכי המכרז כמו למשל: צביעה, נקיון, תנאי תברואה, ציוד שיותקן המתאים לאווירה הטיפולית במע"ש.</p>	5

הערה: במדדים 1-4 על המציע להגיע לניקוד מינימלי של 70 נקודות מתוך 100 נקודות.

9 הנני מצרף בזאת כמסמך נלווה פירוט של הצעתי ובו התייחסות מפורטת לכל אחד מהפרמטרים המצויינים בטבלאות המופיעות בסעיפים 7 ו-8 לעיל. פירוט הצעתי, בכלל כך פירוט נסיון המציע, כוח האדם המוצע למתן השירותים (שמות מלאים ותפקידים), הכשרתם המקצועית (בצירוף אסמכתאות) ונסיונם של כוח האדם המוצע למתן השירותים, והתחייבותי למימון נוסף לאחזקת המבנה מעבר לנדרש במסמכי המכרז כאמור בס"ק 5 בכל אחת מהטבלאות הנ"ל, לרבות פירוט ההצטיינות ולוחות זמנים לביצוע, מפורט בנספח ב' / 1 להצעתי זו.

10 אני החתום מטה מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים.

**חתימת מורשי החתימה  
וחותמת התאגיד/השותפות  
(במידה ויש)**

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ עוה"ד של המציע, מאשר בזה כי חתימתו/ם של:

1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

המופיעה/מופיעות דלעיל היא/הן החתימה/ות המחייבת/ות של המציע על פי מסמכי התאגדותו, וכי הנ"ל חתם/מו על טופס בקשה זו בפני.

תאריך: \_\_\_\_\_ חותמת עוה"ד + חתימתו \_\_\_\_\_



נספח ב' 1

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

ג.א.נ.,

**הנדון: פרוט ניסיון המציע**

להלן פרטי ניסיוני המעידים על ניסיון של 5 שנים לפחות בהפעלת מסגרת תעסוקה לאנשים עם מוגבלויות, שבה הועסקו 50 איש לפחות.

1. תאור מסגרת התעסוקה \_\_\_\_\_  
מחזור כספי של המסגרת לשנה \_\_\_\_\_  
מיקום \_\_\_\_\_  
הגוף מזמין השירותים \_\_\_\_\_  
תאריך התחלה \_\_\_\_\_  
תאריך סיום \_\_\_\_\_  
**המלצות מצ"ב** מהגורמים הבאים תוך התייחסות לטיב השירותים מהצוות נותן השירותים בציון שמות אנשי הצוות ו/או היקפי השמה בשוק החופשי, ככל וידוע ו/או ככל וישנן \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
נציג מזמין השירותים לקבלת המלצות בעל פה: שם - \_\_\_\_\_  
תפקיד - \_\_\_\_\_, טלפון: \_\_\_\_\_
2. תאור מסגרת התעסוקה \_\_\_\_\_  
מחזור כספי של המסגרת לשנה \_\_\_\_\_  
מיקום \_\_\_\_\_  
הגוף מזמין השירותים \_\_\_\_\_  
תאריך התחלה \_\_\_\_\_  
תאריך סיום \_\_\_\_\_  
**המלצות מצ"ב** מהגורמים הבאים תוך התייחסות לטיב השירותים מהצוות נותן השירותים בציון שמות אנשי הצוות ו/או היקפי השמה בשוק החופשי, ככל וידוע ו/או ככל וישנן \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
נציג מזמין השירותים לקבלת המלצות בעל פה: שם - \_\_\_\_\_  
תפקיד - \_\_\_\_\_, טלפון: \_\_\_\_\_
3. תאור מסגרת התעסוקה \_\_\_\_\_  
מחזור כספי של המסגרת לשנה \_\_\_\_\_  
מיקום \_\_\_\_\_  
הגוף מזמין השירותים \_\_\_\_\_



נספח ב' 1

תאריך התחלה \_\_\_\_\_.

תאריך סיום \_\_\_\_\_.

**המלצות מצ"ב** מהגורמים הבאים תוך התייחסות לטיב השירותים מהצוות נותן השירותים בציון שמות אנשי הצוות ו/או היקפי השמה בשוק החופשי, ככל וידוע ו/או ככל וישנן

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

נציג מזמין השירותים לקבלת המלצות בעל פה: שם - \_\_\_\_\_

תפקיד - \_\_\_\_\_, טלפון: \_\_\_\_\_

4. תאור מסגרת התעסוקה \_\_\_\_\_.

מחזור כספי של המסגרת לשנה \_\_\_\_\_.

מיקום \_\_\_\_\_.

הרשות המקומית \_\_\_\_\_.

תאריך התחלה \_\_\_\_\_.

תאריך סיום \_\_\_\_\_.

**המלצות מצ"ב** מהגורמים הבאים תוך התייחסות לטיב השירותים מהצוות נותן השירותים בציון שמות אנשי הצוות ו/או היקפי השמה בשוק החופשי, ככל וידוע ו/או ככל וישנן

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

נציג מזמין השירותים לקבלת המלצות בעל פה: שם - \_\_\_\_\_

תפקיד - \_\_\_\_\_, טלפון: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע



נספח ב' / 2

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

א.ג.ג,

הנדון: אישור מנהל כספים/מנכ"ל

הנני משמש כמנהל הכספים / מנכ"ל של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף").

הנני מצהיר כי לדעתי, ובהתבסס על הבדיקה שערכתי:

- 1 המשתתף הינו בעל יכולת כלכלית להפעלת מסגרות התעסוקה במימון ביניים עצמי לתקופה של 3 חודשים לפחות.
- 2 למשתתף תשתית מבנית, ארגונית וכספית העומדת בפני עצמה ומשמשת לשאר הפעולות המבוצעות ע"י העמותה בתחומי הרווחה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
מנכ"ל / מנהל כספים

\_\_\_\_\_  
תאריך:



**אישור רואה חשבון לגבי עסק חי**

**(יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח)**

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

**הנדון: מכרז פומבי 26/2018 של עיריית עכו**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

א. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי"<sup>1</sup>, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ב. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז המאזן האחרון המבוקר/הסקור וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע<sup>2</sup>.

ג. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ב' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

\_\_\_\_\_  
תאריך

1. לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.  
2. אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ב' ו-ג'.



נספח ב' / 4

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

**הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר המועצה**

- 1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית עכו הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
  - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) (ב) ו-5(1) (ב))."
  - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:  
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
- 2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא שותף או מי שאני לו סוכן.
  - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 אין לי בן-זוג, שותף או מי שאני לו סוכן העובד בעיריית עכו.
- 3 ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_



נספח ב' 5

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו

א.ג.נ.,

**הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 22' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, העדר תביעות והעד  
הרשעות שיש עמן קלון**

1. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המציע בהליך זה, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
2. הנני מצהיר כי לא עמדו ולא עומדות נגדי ו/או נגד חברי התאגיד המציע בהליך זה ו/או מנהליו תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפרוק התאגיד או לפעולות חריגות של חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד התאגיד ו/או בעלי התפקידים בו.
3. הנני מצהיר כי אין לי ו/או למי ממנהלי התאגיד המציע בהליך זה ו/או עובדיו הרשעה פלילית ולא הוגש נגדנו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון או שנושאה פיסקלי, כגון אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת התיישנות לפי חוק המרשם הפלילי, התשמ"ה - 1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע: \_\_\_\_\_ שם נותן התצהיר: \_\_\_\_\_  
מספר ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ \*מס' תעודת זהות: \_\_\_\_\_  
חתימת המציע: \_\_\_\_\_ \*חתימת נותן התצהיר: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

1. אני משמש כעורך הדין של \_\_\_\_\_, ת.ז. ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").
2. הנני מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המציע במכרז פומבי 26/2018 של עיריית עכו והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד \_\_\_\_\_ ע.ר. \_\_\_\_\_\*.
3. הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד, \_\_\_\_\_ במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

חתימה + חותמת עוה"ד

\* סעיף 2 לאישור עוה"ד ימולא רק כאשר המציע הינו תאגיד





נספח ב' 6

נוסח ערבות משתתף

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו  
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ.ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (מאה אלף ש"ח) וזאת בקשר עם השתתפות המציע במכרז פומבי 26/2018 – הפעלת רצף מסגרות תעסוקה לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלויות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי) בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש נובמבר 2018 לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 22.2.2019 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 22.2.2019 לא תענה.

לאחר יום 22.2.2019 ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה או בתקשורת מקוונת לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

\_\_\_\_\_ בנק



מסמך ג'

הסכם להפעלת מסגרות תעסוקה

שנערך ונחתם בעכו ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2018

עיריית עכו – מינהל הרווחה  
מרחוב ויצמן 35, עכו  
טל': 04-9956019  
(להלן: "העירייה")

בין :

מצד אחד

באמצעות ה"ה \_\_\_\_\_, המוסמכים לחתום בשמה  
מרחוב \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_  
(להלן: "המפעיל")

לבין :

מצד שני

- והמפעיל הוא גוף הפועל בין יתר מטרתיו למטרות רווחה ;  
והואיל :  
והעירייה מעוניינת בהפעלת רצף מסגרות תעסוקה לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלויות לרווחת האוכלוסייה הנזקקת לכך בעכו ;  
והואיל :  
והמפעיל הינו הזוכה במכרז פומבי 26/2018 של העירייה להפעלת מסגרות התעסוקה ;  
והואיל :  
והעירייה מעוניינת בביצוע השירותים כמפורט בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים האמורים בהסכם ;  
והואיל :  
והמפעיל מעונין בבצוע השירותים עבור העירייה והצהיר כי יש לו הידע, הכישורים והמיומנות לכך ;  
והואיל :  
ושני הצדדים הסכימו שהמפעיל יבצע עבור העירייה את השירותים שלא במסגרת יחסי עבודה הנוהגים בין עובד למעביד, אלא כשהמפעיל פועל להענקת שירותיו כמתחייב ממעמדו כנותן שירותים עצמאי, בהתאם לתעריפים ולתנאים הקבועים בהסכם זה למפעיל על בסיס קבלני ;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

א. מבוא ופרשנות

- 1.1 1 המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.  
1.2 2 במקרה בו קיימת סתירה או אי התאמה בין הוראה שבנספח כלשהו להסכם לבין הוראה שבהסכם, תחייב ההוראה שבנספח.  
1.3 3 כותרות הסכם זה הן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.  
1.4 4 הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה, הזמנה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.

2 בהסכם זה :  
"העירייה" -

עיריית עכו באמצעות מורשי החתימה שלה. לא יהא תוקף לכל הסכמה, מסמך ו/או התחייבות בשם העירייה, אלא אם נחתמו על ידי מורשי החתימה של העירייה שהם גזבר העירייה וראש העירייה, למעט באותם עניינים בהם מוקנית הסמכות בהסכם זה לנציג העירייה.

מסמך ג'

אנשים עם מוגבלות בכל רמות הפיגור ו/או התפקוד בגילאי 21 ומעלה, אשר קיבלו הפנייה לתעסוקה במסגרות תעסוקה על ידי רשות מקומית באישור האגף לטיפול באדם עם מוגבלויות ו/או השירות לשיקום ו/או השירות לטיפול באדם עם אוטיזם במשרד.

מכרז פומבי 26/2018 של עיריית עכו;

החתום על הסכם זה לרבות עובדיו או מי מטעמו;

משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

הפרשי הצמדה ממדד הבסיס עד למדד הידוע בעת ביצוע התשלום.

קרן שלם וקרן הביטוח הלאומי.

שירותי החזקת והפעלת מסגרות התעסוקה, אשר ינתנו על ידי המפעיל, בהתאם להוראות הסכם זה, לרבות החזקת מבנה מסגרות התעסוקה, תחזוקתו, ציודו וכל פעולה נלווית הנחוצה לשם הפעלת מסגרות התעסוקה;

שכר המפעיל בגין ביצוע השירותים.

חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

בניין ברח' אלי דה קסטרו 19 בעכו (מרכז שיבולים בעכו), הידוע כגוש

18106, חלקה 110 אשר ישמש להפעלת מסגרות התעסוקה.

מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית

לסטטיסטיקה.

המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה.

מע"ש ומרכז יום טיפולי סיעודי.

מסגרת תעסוקה שיקומית אשר תופעל על ידי המפעיל בהתאם להוראות הסכם זה ומכוחו. המע"ש יופעל כמסגרת מוגנת, נתמכת ומגוונת בה יועסקו אנשים עם מוגבלויות המוכרים על ידי השירות למפגור ו/או השירות לשיקום במשרד הרווחה. במסגרת המע"ש יועסקו המשתתפים בתחומים שונים, בהתאם לתוכנית שתאושר על ידי מינהל הרווחה בעירייה.

"מרכז יום טיפולי סיעודי" - מסגרת יומית לאנשים עם מוגבלויות בגילאי 21 ומעלה המוגדרים כטיפוליים ו/או סיעודיים ע"פ וועדת איבחון.

מי שהעירייה תמנה כנציגה לצורך התקשרות זו.

כנציג העירייה הראשון ישמש ע"מ עמיחי כהן

התקופה במהלכה יפעיל המפעיל את מסגרות התעסוקה, כמפורט

בסעיף 6 להסכם זה.

"המועסקים" -

"המכרז" -

"המפעיל" -

"המשרד" -

"הפרשי הצמדה" -

"הקרנות" -

"השירותים" -

"התמורה" -

"חוק השוויון" -

"המבנה" -

"מדד" -

"מדד הבסיס" -

"מסגרות התעסוקה" -

"מע"ש" -

**ב. מטרת ההסכם ולוחות זמנים**

3.1 3 העירייה שוכרת בזאת את השירותים מאת המפעיל והמפעיל מקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה.

3.2 על אף כל האמור בהסכם זה ו/או במסמכי המכרז מוסכם בזאת כי כניסתו של הסכם זה לתוקף מותנית באישור ההתקשרות על ידי המשרד, ומתן סמל מסגרת למסגרות התעסוקה על ידי המשרד.

3.3 העירייה לא תשא בכל תשלום, לרבות השתתפותה בעלויות ולא תפצה ולא תשפה את המפעיל בכל דרך שהיא בגין הוצאותיו ו/או נזקים שיגרמו לו בגין, עקב ו/או בקשר עם ביצוע הוראות הסכם זה טרם כניסתו לתוקף כאמור בס"ק 2 לעיל.

4 המבנה נמצא עובר לחתימת הסכם זה בשלבי שיפוץ והתאמתו לצרכי מסגרות התעסוקה. לפיכך תקופת ההפעלה של מסגרות התעסוקה תחל רק לאחר השלמת השיפוץ, ולא יאוחר מ-30 יום מתום שיפוץ המבנה על ידי העירייה ומסירתו למפעיל.

5 העירייה תמסור למפעיל את המבנה כשהוא משופץ לצרכי הפעלת מסגרות תעסוקה ומצויד תוך מיצוי מלא של כספי הקרנות..

6.1 6 המפעיל יחל בהפעלת מסגרות התעסוקה, תוך 40 ימים מסיום עבודות השיפוץ וההתאמה הנזכרות בסעיף 4 לעיל ויפעיל את מסגרות התעסוקה לתקופה של שנתיים מאותו מועד ואילך.

מסמך ג'

- 6.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף קטן 1 לעיל ומבלי להטיל על העירייה חובה כלשהי, העירייה רשאית להאריך את תקופת ההפעלה לתקופות נוספות עד לתקופה כוללת של חמש שנים (כולל התקופה הנקובה בס"ק 1), ובלבד שתודיע על כך בכתב למפעיל לא יאוחר מחודש לפני תום תקופת ההפעלה שבתוקף.
- 6.3 בתקופת ההפעלה המוארכת יחולו תנאי החוזה.
- 7 המפעיל ישא בכל ההוצאות הכרוכות ו/או הקשורות בחזקה ובשימוש במבנה מסגרות התעסוקה ובהפעלת מסגרות התעסוקה לרבות: היטלים, אגרות, דמי רשיון והיתרים מכל מין וסוג, ארנונה, מים, ביוב, חשמל, חימום, טלפון והוצאות בגין ניקיון המבנה.
- 8 המפעיל ידאג לתחזוקת המבנה, מערכותיו והציוד המותקן בו והפעלתם על חשבונו הוא, לרבות ביצוע תיקונים בגין נזקים שנגרמו למבנה ולציוד. המפעיל יתקן על חשבונו כל נזק או פגם שייגרם למבנה במשך תקופת ההסכם, לרבות (אך לא רק) נזקים הנובעים מפגם במבנה או בתשתיותיו, כגון: מערכות המים, החשמל, הביוב ההסקה ו/או הגגות.
- 9 העירייה תשא בעלות הסעת מועסקים - תושבי עכו בלבד, אשר הופנו על ידה למסגרות התעסוקה, ממקום מגוריהם אל מסגרות התעסוקה ובחזרה.
- 10.1 על המפעיל להעניק למועסקים שירותים כמפורט בהוראת התע"ש המצורפת להסכם זה **כנספח ג' 1.**
- 10.2 בנוסף יעניק המפעיל שירותים נוספים כמפורט בתוכנית ההפעלה שהגיש המפעיל במסגרת הצעתו למכרז.
- פירוט השירותים הנוספים להם מחויב המפעיל מצ"ב כנספח ג' 6 להסכם זה.**
- 11.1 11 המועסקים יועסקו על ידי המפעיל בתנאי העסקה ראויים, תוך שמירה על כבוד האדם וחירותו.
- 11.2 11.2 שעות העסקת המועסקים לא יעלו על 8 שעות עבודה בין השעות 7:30 ועד 15:30, חמישה ימים בשבוע (ימים א'-ה').
- 11.3 11.3 מסגרות התעסוקה תופעלנה ברציפות במהלך כל תקופת ההפעלה, למעט ראש השנה, יום כיפור, סוכות (לא כולל חול המועד), פסח, יום העצמאות ושבועות.
- 11.4 11.4 כל שינוי בזמני ההפעלה יעשה אך ורק באישור בכתב מאת נציג העירייה.
- 12 במהלך הפעילות במסגרות התעסוקה תוגש מדי יום למועסקים ארוחה חמה אחת שתכלול: פחממות, חלבונים, פירות וירקות.
- 13 במסגרות התעסוקה יועסקו אנשי צוות בהתאם לדרישות הוראת התע"ש - **נספח ג' 1 להסכם זה** ובהתאם להתחייבויות המפעיל בהצעתו למכרז, ככל שהן מהוות שיפור ותוספת לדרישות הוראת התע"ש הנ"ל.
- פירוט כח האדם הנוסף לו מחויב המפעיל מצ"ב כנספח ג' 7 להסכם זה.**
- 14.1 14 העירייה רשאית לפקח ולהנחות את המפעיל בנוגע להפעלת מסגרות התעסוקה על מנת שינתן מענה מקצועי הולם לצרכי המועסקים.
- 14.2 14.2 אישר נציג העירייה אופן הפעלת מסגרות התעסוקה, או נתן הנחיות בדבר אופן ניהולן, לא ישחרר הדבר את המפעיל מאחריותו המקצועית לביצוע השירותים או כל חלק מהם.
- 15 המפעיל יעביר לנציג העירייה ולפיקוח המחוזי של המשרד דיווח חודשי על התנהלות מסגרות התעסוקה אשר יכלול, בין היתר, דו"ח נוכחות שמי של המועסקים על בסיס יומי וכל התרחשות חריגה בפעילות מסגרות התעסוקה.

מסמך ג'ג. הצהרות המפעיל והתחייבויותיו

- 16 המפעיל מאשר כי :
- 16.1 בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות העירייה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים וכי הוא בעל הכישורים, היכולות, כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע השירותים. המפעיל יודיע לעירייה בכתב על יועצים ו/או מומחים שבדעתו להזמין לצורך ביצוע השירותים, ככל שישנם כאלה.
- 16.2 כי עיין בהוראות התע"ס 14.10, 14.11, 14.17 ו-14.26 והוא רואה עצמו בעל כישורים וניסיון מתאימים להפעלת מסגרות התעסוקה כאמור בהוראות אלו.
- 16.3 ידוע לו כי אין על העירייה חובה להפנות למפעיל מספר מסוים של מועסקים למסגרות התעסוקה.
- למרות ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל אינו חייב להפעיל את מסגרות התעסוקה אם לא יופנו אליו 20 מועסקים לפחות (מהעירייה ומרשויות מקומיות נוספות ביחד) למשך תקופה העולה על שלושה חודשים, ובלבד שהמפעיל יודיע לנציג העירייה בכתב 30 יום מראש על הפסקת הפעילות במסגרות התעסוקה.
- 17 17.1 המפעיל מצהיר כי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים.
- 17.2 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מצהיר המפעיל כי הינו בעל כל האישורים המפורטים להלן והם יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים :
- 16.2.1 אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 16.2.2 אישור על ניכוי מס במקור.
- 18 המפעיל מצהיר בזאת כי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורכי ביצוע השירותים (להלן: "העובדים") הינם בגירים שאין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001.
- המפעיל מתחייב להעביר לידי העירייה לא יאוחר מ-10 ימי עבודה טרם תחילת הפעלת מסגרות התעסוקה אשור משטרה כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003 (להלן: "התקנות") לעניין כל אחד מהעובדים שעתידיים להיות מועסקים על ידו במסגרת הפעלת מסגרות התעסוקה.
- המפעיל מתחייב כי לא יועסק על ידו עובד כלשהו במסגרת קיום מחויבויותיו לפי הסכם זה, אלא לאחר שניתן לגביו "אישור משטרה", גם אם תחל עבודתו בשלב מאוחר יותר במהלך ביצוע השירותים.
- 19 המפעיל מתחייב לדאוג להדרכת העובדים במסגרות התעסוקה והשתלמויות עבורם.
- 20 המפעיל מתחייב כי כל העובדים יועסקו בתנאי שכר שלא יפחתו מהקבוע בדין, לרבות בהסכמים הקיבוציים החלים על העסקתם.
- 21 המפעיל ישא בכל המיסים ותשלומי החובה שמעביד חייב לשלם לפי כל דין, לרבות תשלומים לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות ויהיה אחראי לכל תביעת עובד מעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבינו לבין עובדיו.
- 22 המפעיל מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לחוק ולתקנות הרלוונטים על כל תיקוניהם, התקנים הרלוונטים, תקנות והנחיות הגופים והמשרדים הקשורים ובהתאם לדרישות העירייה. למען הסר ספק ההנחיה המחמירה מבין כל ההנחיות, היא הקובעת.
- 23 המפעיל מתחייב לשמור על חובת הסודיות ולא להעביר לאחר כל מידע אודות המועסקים ומשפחותיהם, אלא לשם ביצוע תפקידו לפי ההסכם ובכפוף להוראות הדין בנוגע לחובת שמירת הסודיות והגנת הפרטיות.



מסמך ג'

**ד. יחסי הצדדים**

- 24 מוצהר ומוסכם בזאת כי המפעיל וכל מבצע עבודה מטעמו לא ייחשבו כעובדי העירייה ולא יוצרו בינם לבין העירייה כל יחסי עובד-מעביד.
- 25 המפעיל אינו רשאי להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.
- 26.1 המפעיל אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, אלא בהסכמת נציג העירייה מראש ובכתב.
- 26.2 העביר המפעיל את כל זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 27.1 למפעיל רשות להפעיל מסגרות תעסוקה נוספות שלא עבור העירייה ובלבד שלא יהיה בכך משום ניגוד אינטרסים עם חובותיו כלפי העירייה.
- 27.2 המפעיל יודיע לעירייה על שירותים נוספים של מסגרות תעסוקה ו/או בדומה להם, המופעלים על ידו, על מנת למנוע ניגוד עניינים.

**ה. התמורה ואופן חישובה**

- 28.1 תמורת ביצוע השירותים יהא זכאי המפעיל לתמורה שתקבע בהתאם למספר המועסקים שהעירייה והמשרד אישרו את השמתם במסגרות התעסוקה.
- 28.2 התמורה לה יהא זכאי המפעיל תהא בהתאם לתעריפים המתפרסמים בתע"ס, בהתייחס להשמה במסגרות התעסוקה.
- 28.3 התעריפים המעודכנים למועד חתימת ההסכם מצורפים להסכם זה **כנספח ג' 2**.
- 28.4 המפעיל מתחייב לממן את יתרת עלויות הפעלת מסגרות התעסוקה.
- 28.5 המפעיל מתחייב להשתמש בתמורה שיקבל לפי ההסכם ובמימון לו התחייב בהצעתו למכרז, אך ורק להפעלת מסגרות התעסוקה.
- 28.5 במידה והמפעיל מנהל שירותים נוספים, הוא מתחייב לנהל מערך חשבונאי נפרד עבור מסגרות התעסוקה הכולל: הוצאות אחזקה, שכירות, שכר עבודה, הכנסות מסגרות התעסוקה.

**ו. לוח תשלומים ומועדי תשלום**

- 29 מועדי התשלום:
- 29.1 כל חשבון שיוגש בהתאם להסכם זה, ייבדק ע"י הנציג העירייה.
- 29.2 העירייה תשלם לספק את הסכום המאושר תוך 45 יום מתום החודש בו הוגש החשבון וזאת בניכוי כל הסכומים שהעירייה זכאית לנכות על פי האמור בהסכם זה ו/או עפ"י הוראות כל דין.
- 29.3 על אף האמור לעיל מוסכם כי באם התשלום תלוי בגורם מממן הוא ידחה וישולם תוך 15 יום מקבלת התשלום מהגורם המממן.
- 29.4 לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה בעירייה, ישולמו למפעיל הפרשי ריבית והצמדה (להלן: "תשלום פיגורים") בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961 החל מהיום ה- 30 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל.
- פיגור בתשלום של עד 30 יום מהמועד הקבוע לעיל לא ישא כל ריבית פיגורים.
- תשלום הפיגורים בהתאם לס"ק זה יהווה פיצוי סופי ומוחלט בגין כל נזקי המפעיל בגין איחור בתשלום כאמור לעיל.

מסמך ג'

- 30.1 30 התמורה במלואה עבור ביצוע השירותים תועבר למפעיל על ידי המשרד במידה והעירייה בחרה באפשרות של חתימה על יפוי כוח ובהתאם להסדרים המקובלים בין העירייה למשרד, על בסיס דיווח מדי חודש בחודשו.
- 30.2 30 המשרד יהא רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, אם יתברר כי המפעיל לא עמד בתנאי ההסכם לגבי איכות השירותים ורמת השירות, זאת במסגרת סמכויות הפיקוח שניתנו למשרד או במסגרת הפיקוח של העירייה, ובתיאום מראש עם העירייה.

**ז. ביטול ההסכם, הפרתו ותרופות**

- 31.1 31 על אף ובנוסף לכל האמור בהסכם זה, רשאית העירייה בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר בהתראה מראש של 60 יום לפחות, על ידי משלוח הודעה בכתב על כך למפעיל מאת הנציג העירייה. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך הנקוב בהודעה.
- 31.2 31 הובא ההסכם לידי גמר בהתאם לסעיף קטן 1, תשלם העירייה למפעיל שכרו בעד התקופה בה בוצעו השירותים עד מועד הפסקתם, כתמורה סופית ומוחלטת. המפעיל לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תגמול נוסף על האמור בסעיף זה.
- 32.1 32 העירייה תהא זכאית לבטל מיידית הסכם זה בגין הפרתו היסודית.
- 32.2 32 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל שומרת לעצמה העירייה את הזכות לפעול נגד המפעיל באמצעות קבלת כל סעד משפטי לפי כל דין.
- 33 33 מוסכם בזאת כי שמירתם בתוקף ו/או חידושם של מסמכים הנדרשים לפי הסכם זה ו/או קיומו של כיסוי ביטוחי מתאים ו/או בר תוקף וכן כל הוראה מהוראות סעיפים 3.2, 3.3, 5, 6.1, 7, 8, 10-13, 18, 22, 25, 26, 38-40 ו-41 על סעיפי המשנה שלהם נקבעים כולם כתנאים עיקריים להסכם זה ומהווים התחייבות יסודית והפרת כל אחד מהם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 34 34 בנוסף לאמור לעיל רשאית העירייה לבטל הסכם זה אם המפעיל הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו, שאינן התחייבויות יסודיות, והמפעיל לא תקן את ההפרה לאחר שקבל התראה על כך מאת נציג העירייה תוך זמן סביר, כפי שיקבע בהתראה.
- 35 35 העירייה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים למפעיל לפי הסכם זה כל סכום שמגיע מהמפעיל לעירייה ובלבד שנשמעה עמדתו בטרם ביצוע הקיזוז.
- 36 36 נפטר המפעיל, פשט רגל, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו בוטל הסכם זה לפי סעיף 31.1.
- 37.1 37 היה ובמהלך ביצוע ההסכם ו/או התחייבויות הצדדים לפיו תפרוץ במשק שביתה ו/או עיצומים ו/או מצב מלחמתי ו/או כוח עליון לרבות תנאים חריגים של פגעי טבע (להלן: "השביתה") אשר לא יאפשרו למי מן הצדדים או שניהם למלא את התחייבויותיו כלפי רעהו, על אף שאותו צד ניסה בשקידה ראויה למלא התחייבויות אלה ו/או למצוא דרך חלופית סבירה כדי לבצען – לא ייחשבו אי מילוי התחייבות כלשהי ו/או איחור בביצוע ההתחייבות, אשר נגרמו במישרין עקב השביתה ולא עקב מעשה או מחדל של אותו צד, כהפרה של אותו צד.
- 37.2 37 משך הזמן של קיום השביתה עד למועד בו ניתן יהיה למלא את ההתחייבויות כאמור לעיל, יחשב כסיבה מספקת ומוצדקת לאיחור בקיום ההתחייבויות, למשך אותה תקופה בה נתקיימה השביתה.
- 37.3 37 המפעיל לא יהא זכאי לתשלום כלשהו בגין תקופת השביתה, היה ולא ינתנו בה השירותים.

מסמך ג'**ח. חבות וביטוח**

38 המפעיל ישא בחבות המלאה בגין כל פגיעה, אובדן או נזק אשר ייגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם או גוף (לרבות המפעיל וכל הבא מטעמו) עקב מעשה או מחדל של המפעיל ו/או של מי מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים.

39 המפעיל מתחייב בזה לשפות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק להם אחראי המפעיל על פי האמור בהסכם זה לעיל, לרבות בגין הוצאות ושכ"ט סבירים אשר העירייה נשאה בהן לשם התגוננות מפני תביעה אשר הוגשה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק כאמור וכן בגין הוצאות ושכ"ט אותם חויבה לשלם לצד ג' בתביעה כאמור, ובלבד שהעירייה מתחייבת להודיע למפעיל בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור לעיל ולאפשר למפעיל להתגונן מפניה. הודעה כאמור תינתן לכתובת האחרונה הידועה לעירייה.

40 40.1 מבלי לפגוע באחריות המפעיל עפ"י כל דין ו/או עפ"י הסכם זה, יחזיק המפעיל כל תקופת ההסכם את הביטוחים כמפורט בנספח הביטוחים המצורף להסכם זה **כנספח ג' 3**.

40.2 הביטוח כאמור יורחב ויכלול את העירייה ואת המשרד כמבוטחים נוספים בגין חבות המוטלת עליהם עקב מעשה או מחדל של המפעיל ו/או הפועלים מטעמו בכל הקשור לביצוע הוראות הסכם זה. לענין ביטוח אחריות מקצועית, יהיה הביטוח בתוקף כל תקופת האחריות של המפעיל עפ"י כל דין ו/או 7 שנים מתום תוקפו של ההסכם – לפי המאוחר מביניהם.

**ט. ערבות ביצוע**

41 41.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של המפעיל לפי הסכם זה ימציא המפעיל לעירייה במעמד חתימתו על הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית בסכום של 200,000 ₪ (מאתיים אלף ש"ח) בנוסח המצורף להסכם זה **כנספח ג' 4** (להלן: "**ערבות הביצוע**"), שתוקפה עד 3 חודשים לאחר מועד תום תקופת ההפעלה.

41.2 העירייה תהא רשאית לחלט ערבות הביצוע לפי שיקול דעתה הבלעדי בגין כל הפרה של הוראות הסכם זה על ידי המפעיל ו/או אי עמידה בהתחייבויותיו.

41.3 הוארכה תקופת ההפעלה, יאריך המפעיל את תוקפה של ערבות הביצוע בהתאמה וזאת תוך 7 ימי עסקים מיום שקיבל הודעה על הארכת תקופת ההסכם לפי העניין. לא נמסרה התוספת לערבות ו/או הערבות החדשה על ידי המפעיל רשאית תהא העירייה לחלט את ערבות הביצוע הקודמת אשר בידיה, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה הכללית לחילוט הערבות ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הקיימים לעירייה מכח כל דין או הסכם.

**י. שונות**

42 42.1 ההתקשרות לפי הסכם זה מתוקצבת בתקציבה הרגיל של העירייה בסעיף 1845200842, וסעיפים תקציביים 1849000842, 1845200847 ו-1846600840.

42.2 ההתקשרות בהסכם זה נערכת לאחר שנתקיימו לכך כל התנאים ונתקבלו לכך כל ההחלטות והאישורים הנדרשים לכך על פי דין.

43 ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הדבר כויתור על כל הפרה שלאחר מכן, בין אם היא הפרה דומה, שונה או אחרת. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

44 המפעיל לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצוע השירותים על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצוע, לרבות בגין עיכוב התמורה לה הוא זכאי.

45 הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בעכו ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע עבודות הייעוץ.

46 46.1 מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום או באמצעות הפקסימיליה בליווי אישור טלפוני או במסירה אישית לפי כתובת הצדדים כמצוין במבוא להסכם זה.





מסמך ג'

46.2 כל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען עם תום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח. מסמך שנשלח במסירה אישית או בפקסימיליה יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען במועד מסירתו על ידי השליח בכתובת הנמען, או במועד קבלת אישור טלפוני לקבלת הפקס על ידי הנמען, לפי העניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_

המפעיל

\_\_\_\_\_

עיריית עכו

**אישור עו"ד/רו"ח**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר כי הסכם זה נחתם מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל") על ידי \_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_ (שם מלא ות.ז), אשר הינו/הינם המוסמכים לחתום על ההסכם בשם המפעיל ולאחר שנתקבלו לשם כך כל ההחלטות ו/או האישורים הנדרשים על פי דין.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימה

הסכם זה מאושר לחתימת העירייה.  
להתקשרות זו קדם מכרז פומבי כדין והמפעיל הוכרז בו כזוכה.  
ההתקשרות עומדת בדרישות הדין וההסכם מבטיח את זכויות העירייה כנדרש.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימת יועמ"ש



נספח ג' 1

**מפרט השירותים**

- הספק מתחייב ליתן השירותים על פי כל דין בר תוקף ובהתאם להנחיות משרד הרווחה, המתעדכנות מעת לעת.
- הספק מתחייב כי במסגרת השירותים שיסופקו במרכז שיבולים בעכו כמות המועסקים בכל עת לא תעלה על 66 מועסקים.

### הוראות תע"ס

#### 1.6 מסגרות בבעלות הרשות המקומית אוגוף צבורי לא כולל כח-אדם בתקן

במסגרות שבבעלות הרשות המקומית או גוף צבורי לא כולל כח-אדם בתקן. נתונים אחרים המפורטים בהוראה 14.13 בתע"ס המתפרסמת בחוברת התעריפים החדשית. לדוגמא תעריף 112, 113. חיוב הרשות המקומית בא לידי ביטוי במסגרת מערכת ההתחשבות של דו"ח התקצוב והתחשבות. לאור האמור נקבעה מערכת תעריפים, תשלומים והתחשבות המפורטת בנספח ג' להוראה זו.

#### 1.7 שלוב תעריפים

יש אפשרות שבמסגרת אחת יהיו חניכים שונים ועל כן המסגרת תקבל תשלומים שונים.

#### 2. השירותים שיש לספק במעונות-יום למפגרים

2.1 למעונות-יום המשרתים אוכלוסייה שלא חל עליה חוק חינוך חובה: דמי ההחזקה שהמשרד משלם מתפרסם בהוראה 14.13 והוא שונה ממעון למעון ומיועד להוצאות טיפול, חינוך וכלכלה של החניך לזמן שהותו במסגרת וכולל הוצאות כח-אדם בהתאם לתקן שייקבע מראש ע"י השירות למפגר.

2.2 לגבי מעונות-יום המשרתים אוכלוסייה שחל עליה חוק חינוך חובה: סכום ההוצאה מתפרסם בהוראה 14.13 ומיועד להוצאות הנובעות מהפעלת המסגרת מעבר לשעות הפעלה התקניות של מסגרות חינוך ובנוסף להקצאת המשאבים של משרד החינוך והתרבות.

#### 2.3 דמי ההחזקה מיועדים להשתתפות בהוצאות הבאות:

- א. ציוד ועזרים לאימון ושיפור התפקוד האישי.
- ב. חומרי מלאכה.

#### 3. השירותים שיש לספק ע"י המע"שים

להלן פירוט השירותים שעל המע"ש לספק ואשר המשרד משתתף במימונם:

חוץ מסעיף הוצאות כלכלה שהוא חובה, יתר הסעיפים מותנים בקיום תקציב ובסדר עדיפויות שיקבע ע"י מפעיל המסגרת בהתייעצות עם המפקח המחוזי של השירות למפגר.

**3.1 הוצאות כלכלה**

- ארוחת צהריים

**3.2 עזרי לימוד**

- חומרי מלאכה

**3.3 פעולות תרבות, חברה וספורט**

- ציוד ספורט

- הקרנת סרטים

**3.4 טיולים**

- טיול שנתי אחד, בהשתתפות חלקית.

**4 נוהל ביצוע**

4.1 מפקח השירות למפגר יודא שאכן השירותים המפורטים בהוראה זו ניתנים לחניך בצורה נאותה והדווח על ההוצאות הממשיות תואמות את מתן השירותים.

4.2 השמות חניך במסגרת יומית נעשית ע"י המחלקה לש"ח וטעונה אישור מפקח השירות למפגר. עם השמות החניך במסגרת היומית, תדווח על כך המחלקה ע"ג טופס קליטה ושינויים, נספח ב', מאושר ע"י מנהל המחלקה לש"ח, מנהל המסגרת והמפקח.

4.3 המשרד מעביר לרשות המקומית מדי חודש את דמי ההחזקה עבור כל חניך - לפי סווג - בנכוי השתתפות החניך או הוריו. דמי ההחזקה מועברים בהתאם לדווח שבטפסי קליטה ושינויים שנקלטו ביחידת המיכון.

4.4 תעריפי דמי ההחזקה מתפרסמים בהוראה 14.13 בתע"ס המתפרסמת בחוברת התעריפים החדשית ומיועדים להחזקת חניך לחודש.

4.5 על הרשות המקומית לרשום את הוצאות כל מסגרת בסעיפים תקציבים נפרדים כדי לאפשר בקרה עצמית של הרשות ובדיקות מדגמיות של הפיקוח מטעם המשרד.

## 5. סדרי תשלום לחניכים

- 5.1 כל חניך מע"ש יקבל תשלום חודשי בגין עבודתו והספקו (על בסיס קבלני) בעבודה במע"ש.
- 5.2 שכר העבודה לחניך יחושב עפ"י טופס יומן עבודה אישי לחניך, טופס שימולא לכל חניך במע"ש ובו נרשמים סוגי העבודה בהם עסק החניך והספקו מדי יום. בתום החודש ישמש טופס זה לחישוב שכרו של החניך על בסיס הספקיו בעבודות השונות ובהתאם למחיר שנקבע לכל סוג פעולה (נספח מס' 2), ויועבר לריכוז תשלום שכר עבודה לכלל חניכי המע"ש לאותו חודש (נספח מס' 6).
- טופס זה ימולא בשני עותקים. המקור יועבר לגזברות הרשות המקומית או המפעיל ואילו העותק השני יתויק בתיק המע"ש.
- 5.3 גזברות הרשות המקומית או מפעיל המע"ש יפעיל תשלום בעד עבודה לחניך, פעם בחודש ולא יאוחר מ-15 בחודש שלאחר ביצוע העבודה. סכומים אלה ינוכו ע"י הרשות או המפעיל לכשיקבל את התמורה הכספית מנותן העבודה.
- 5.4 80% מהכנסות המע"ש מהעבודה היצרנית של המפגרים מיועדים כשכר עבודה לחניכי המע"ש.
- 5.5 משכר עבודתו של כל חניך מע"ש ינוכו 20% שישמשו למימון הוצאות אשר יאושרו ע"י המפקח המחוזי וכן לתשלום דמי ביטוח לאומי כחוק.
- 5.6 מסירת התשלומים לחניכים תעשה ע"י העברה ישירה לחשבון הבנק של החניך, או ע"י מסירת כסף מזומן והחתמת החניך על קבלתו. הכל לפי הענין ובתאום עם גזברות הרשות המקומית. כמו כן ניתן, במקרים מסויימים, להעביר את התשלום לחשבון הבנק של הורי החניך או האפוטרופוס.

## 6. בקרה

המשרד מפעיל בקרה שוטפת ע"י מפקחיו במחוזות וע"י עובדי היחידה לביקורת פנימית.

ד"ר דוידוביץ  
המנהל הכללי

מדינת ישראל / משרד הרווחה

# הוראות והודעות

מספר ההוראה: 14.26 (הוראה 26 לפרק 14 בתע"ס) מס' עמודים: 3

תאריך תחולה: 1.10.2005 תאריך פרסום: ד' בחשון תשס"ו  
6 בנובמבר 2005

## מרכז יום טיפולי/סיעודי לגילאי +21 =====

### 1. כללי

1.1 ההוראה הזאת מבטלת את ההוראה מיום 9.2.2005.

1.2 מרכז יום טיפולי/סיעודי בא לתת מענה במהלך שעות היום, לאנשים עם פיגור שכלי, גילאי +21 בקהילה, שהינם בגיל העבודה אולם עקב מצבם התפקודי המיוחד אינם מסוגלים להשתלב בעולם העבודה ואף לא בתעסוקה מוגנת במע"ש.  
עפ"י התפיסה המקצועית מרכז יום טיפולי/סיעודי מהווה חוליה ברצף התעסוקה והטיפול באנשים עם פיגור שכלי, בקהילה.  
הוראה זו מסדירה את נוהלי ההפעלה של מרכז היום טיפולי/סיעודי.

### 2. הגדרה

מרכז יום טיפולי/סיעודי - מסגרת יומית לאנשים עם פיגור שכלי גילאי +21 המוגדרים כטיפוליים ו/או סיעודיים עפ"י ועדת אבחון של האגף לטיפול באדם המפגר עפ"י חוק הטיפול באדם הפגר תשי"ט – 1969.

### 3. אוכלוסיית היעד

אנשים עם פיגור שכלי גילאי +21 בקהילה שעברו ועדת אבחון והוגדרו כאנשים עם פיגור שכלי ברמת תפקוד טיפולי ו/או סיעודי.

### 4. זמני הפעילות

המסגרת פועלת בכל ימות השבוע בשעות 8:00-16:00 בימי ו' וערבי חג בשעות 8:00-12:00.

### 5. מטרה

- 5.1 להוות מסגרת יום ולפעול לשיפור המיומנויות האישיות של כל חניך לסיפוק צרכיו הבסיסיים בחיי היומיום (עזרה עצמית וכו')
- 5.2 לפעול לשיפור המיומנויות החברתיות של החניכים.
- 5.3 להקנות הרגלי עבודה בסיסיים לחניכים שיוכלו להשתלב בעתיד במסגרת תעסוקה מוגנת – טרום תעסוקה.
- 5.4 הכנה לעצמאות בתחומי החיים השונים (אכילה, רחצה, לבוש ועוד).

### 6. מבנה פיזי

המסגרת תוקם במבנה נפרד ומתאים לצורכי האוכלוסייה. מבנה שיותאם לאנשים עם נכויות.

#### מרכז יום טיפולי/סיעודי בתוך המע"ש

כאשר מרכז כזה מצורף למסגרת המע"ש, חניכי הקבוצה הטיפולית/סיעודית יפעלו בתוך מתחם המע"ש בחלל נפרד, ויקבלו התייחסות מתאימה לצורכיהם ע"י צוות רב מקצועי.  
יחד עם זאת, חניכי הקבוצה הטיפולית יוכלו להשתמש בכל מתקני המע"ש לצורכיהם, לדוגמא: שימוש בחדר האוכל, אולמות העבודה, חדרי הפעילות והחצר.

#### 7. מפעיל התוכנית

הפעלת התוכנית באחריות הרשות המקומית.  
הרשות המקומית, באישור משרד הרווחה, רשאית להפעיל את המסגרת באמצעות גורם שלישי.

#### 8. השתתפות עצמית

ההשתתפות העצמית בשהות במרכז תהיה בגובה 10% מסך כל ההכנסות לחודש של היחידה המשפחתית (למעט קצבת ילדים), ולא יותר מ-3.3 נ"ז.

#### 9. דיווח

הדיווח יעשה בהתאם לנוהל מסגרת ועפ"י התעריף.  
א. למעון יום טיפולי 1701  
ב. למעון יום סיעודי 1702

#### 10. מימון

המימון יהא מתקנה תקציבית "מעונות יום טיפוליים" 23.08.55.42  
בכפוף לתקציב המאושר ובהתאם לסיווג.

#### 11. בקרה

משרד הרווחה מפעיל בקרה שוטפת באמצעות המפקחים במחוזות והאגף לביקורת פנימית.

משה שיאון  
מ"מ המנהל הכללי



תעריפי משרד הרווחה

סכום בש"ח	סמל תעריף	מ ע ש י " ם
717	1101	בבעלות רשות מקומית (פעולות)
1,392	1102	בבעלות ציבורית (כ"א ופעולות)
1,392	1103	בבעלות ציבורית (כ"א ופעולות חריגות)
829	1104	ילדי חוץ (פעולות + 25% מכ"א)
1,392	1105	מע"ש ציבורי 0 ציימס
1,126	1106	מע"ש ציבורי - אליון
1,392	1107	מע"ש בעלות פרטית
78	1601	מועדונים
62	1201	מעון בבעלות רשות מקומית (פעולות)
336	1202	מעון לאימוניים (כ"א ופעולות)
123	1203	ילדי חוץ (פעולות + 25% מכ"א)
386	1204	מעון יום ניצן
508	1501	קייטנה מרכזית - בידי אק"ם (קיץ 2009)
		תעריפי אבחון
		איבחון בסיסי 368 ש"ח
		איבחון מקיף 1,099 ש"ח

נחום איצקוביץ  
 המנהל הכללי

## אישור ביטוחים

**לכבוד**  
**עיריית עכו ו/או משרד הרווחה והשירותים החברתיים**  
**ויצמן 35, עכו (להלן: "העירייה")**

ג.א.ג.

**הנדון: אישור על קיום ביטוחים של** \_\_\_\_\_ **(להלן: "המפעיל")**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ  
מצהירים בזאת כדלהלן:

1 אנו הוצאנו לבקשת המפעיל פוליסות לביטוח לעניין הפעלת מסגרות תעסוקה לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלויות (מע"ש + מרכז יום טיפולי סיעודי) (להלן: "מסגרות התעסוקה") במבנה באזור התעשייה הזעירה בעכו, הידוע כגוש 18006, חלקה 122, כמפורט להלן:

1.1 ביטוח מבנה, ציוד וכל תכולה אחרת של המסגרות תעסוקה במלוא ערך כינונם, כנגד אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות: אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, פרעות, שביתות, נזק בזדון, סערה, סופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות, פגיעה תאונתית (IMPACT), פגיעה ע"י כלי טייס, פריצה.  
הביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה, ובלבד שהאמור בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

1.2 פוליסה לביטוח אחריות מקצועית בגין כל מעשה ו/או מחדל של המפעיל, לכיסוי אחריותו על פי כל דין, בקשר להפעלת מסגרות התעסוקה כאמור וכל עבודה נילוית, בגבול אחריות של \$2,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופה.  
הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה המתייחסת לתכנון ופיקוח, אבדן מסמכים, הזמנת חומרים, איחור ואי יושר עובדים.  
על הפוליסה תחול תקופת גילוי מוארכת - במקרה שהביטוח בחברתנו לא יחודש, מסיבה כלשהי, מוסכם כי תחול תקופת גילוי נזקים ותביעות מוארכת למשך 12 חודשים נוספים, מהמועד בו פג תוקף הביטוח בחברתנו, וכל אירוע שאירע במהלך תקופת הביטוח או התקופה הרטרואקטיבית והעלול להוביל לתביעה, שלגביו תימסר לנו הודעה במהלך תקופת הביטוח או בתקופה המוארכת, יחשב לכל נושא ועניין כתביעה שהוגשה במהלך תקופת הביטוח.

1.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות המפעיל והבאים מטעמו על-פי דין בגין פגיעה ו/או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל מבקר ו/או ילד ו/או אדם ו/או גוף שהוא, בגבול אחריות של \$5,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופה.  
הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, אדים, שיטפון, בהלה, מכשירי הרמה, מעליות, פריקה וטעינה, בעלי חיים, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, זיהום תאונתי, כל דבר מזיק במאכל או משקה, מוצרים שיוצרו ו/או סופקו, שביתות והשבתות וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

נספח ג' 3

הביטוח כאמור בסעיפים 1.2 ו-1.3 יורחב לשפות את העירייה ו/או הבאים מטעמה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי המפעיל, בכפוף לסעיף בדבר אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. מוצהר בזאת כי רכוש העירייה ו/או של מי מטעמה ייחשב כרכוש צד שלישי לצורך פוליסה זו.

1.4 ביטוח חבות מעבידים בגין חבות המפעיל כלפי עובדיו תוך כדי ועקב עבודתם. הביטוח מורחב לכסות את העירייה במידה ותקבע כמעבידתם של עובדי המפעיל ו/או מי מהם. ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה, פתיחות ורעלים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן העסקת נוער כחוק. גבול אחריות לתובע: \$ 1,500,000. למקרה ולתקופה: \$ 5,000,000.

2 תקופת הביטוח בכל הפוליסות היא החל מ- \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ (שני התאריכים נכללים), והן תחודשנה מאליהן מדי שנה לתקופה של שנה נוספת כל עוד ההסכם יהיה בתוקף.

3 אנו מאשרים כי בכל הביטוחים הנזכרים:

- 3.1 העירייה נכללת כמבוטחת נוספת.
- 3.2 אי קיום תנאי מתנאי הפוליסות בתום לב על ידי המפעיל לא יפגעו בזכויות העירייה. כמו כן, זכויות העירייה לא תיפגענה מחמת אי הודעה על אירוע נזק, איחור בהגשת תביעה ו/או כל סיבה אחרת.
- 3.3 נכלל תנאי הקובע כי ביטול הפוליסות ו/או אי חידושן ו/או צימצומן יעשה בהודעה מוקדמת בכתב שתישלח בדואר רשום לעירייה 30 יום לפני מועד הביטול ו/או החידוש ו/או הצימצום.

4 המפעיל לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות עבור הביטוחים.

5 כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המפעיל ו/או מבטחיו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה. לגבי העירייה הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני" המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות תביעת השתתפות ממבטחי העירייה.

6 ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידיכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהסכם, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי ללא הסכמתם מראש ובכתב.

חתימת חברת הביטוח

תאריך



נספח ג' 3

שם סוכן הביטוח: \_\_\_\_\_

כתובת סוכן הביטוח: \_\_\_\_\_

**פרטי הפוליסות**

פוליסת אש מס': \_\_\_\_\_

פוליסת ביטוח אחריות מקצועית מס': \_\_\_\_\_

פוליסת ביטוח צד שלישי מס': \_\_\_\_\_

פוליסת חבות מעבידים מס': \_\_\_\_\_

פוליסה לביטוח תאונות אישיות מס': \_\_\_\_\_



נספח ג' 4

נוסח ערבות ביצוע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית עכו  
ויצמן 35, עכו  
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ.ע.ר \_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 200,000 ₪ (מאתיים אלף ש"ח) וזאת בקשר עם עמידת המפעיל במחויבויותיו להפעלת רצף מסגרות תעסוקה לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלויות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי) בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש נובמבר 2018 לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המפעיל בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למפעיל בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה או בתקשורת מקוונת לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

\_\_\_\_\_ בנק